

ZAŁĄCZNIK NR 2.

1. **Codzienne:** sprzątanie (zamiatanie) nieczystości z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców tj. klatki schodowe, kabiny dźwigowe, korytarze, pomieszczenia zsypane, komory zsypane.
2. **Codzienne:** usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu przyległego do obsługiwanego budynku (w granicach danych posesji) tj. terenów zielonych, chodników, ulic, dróg wewnątrzsiedlowych, przełączek, bram, parkingów, placyków gospodarczych, koszy na śmieci.
3. **Codzienne:** mycie wraz lamperią parterów, przecieranie głównych drzwi wejściowych na klatkę oraz podestów wind wraz z przewodnicami dolnymi drzwi windy.
4. **Codzienne:** utrzymanie czystości w śmietnikach (altanach) z uwzględnieniem zasad prawidłowej segregacji odpadów oraz wokół koszy zlokalizowanych poza altanami śmietnikowymi.
5. **Raz na tydzień:** mycie klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń wspólnego użytku z dodatkiem środków dezynfekujących, zamiatanie korytarzy piwnic, wózkowni, suszarni.
6. **Raz na tydzień:** dezynfekcja śmietnika, zsyków i szuflad zsypanych.
7. **Bieżące:** mycie z zewnątrz pojemników na śmieci oraz kłap. Zgłaszanie konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników na odpady.
8. **Bieżące:** omiatanie pajęczyn oraz usuwanie kurzu z gablot/tablic ogłoszeń, skrzynek pocztowych, szaf hydrantowych, gazowych, teletechnicznych, elektrycznych, wodomierzowych oraz lamp, parapetów okiennych, grzejników, balustrad przy biegach schodowych, itp.
9. **Bieżące:** czyszczenie metalowych wycieraczek, pojemników na ulotki, drzwi oraz z innych części budynku z naklejek reklamowych.
10. **Raz na kwartał tj. w miesiącach: marzec, czerwiec, sierpień, listopad:** mycie okien (szyby wraz z ramami z użyciem preparatu przeznaczonego do czyszczenia PCV), parapetów, lamp, przecieranie włączników światła na klatkach schodowych, w pomieszczeniach ogólnego użytku (wózkownie, suszarnie, korytarze piwniczne, pomieszczenia zsypane), mycie przeszklonej zabudowy korytarza na piętrach (stronę zewnętrzną tj. od klatki schodowej).
11. **Trzy razy w roku w miesiącach: marzec, lipiec, październik** gruntowne mycie balustrad przy biegach schodowych, grzejników, lamperii, drzwi do pomieszczeń wspólnego użytku, szaf oraz rur instalacji: teletechnicznych, hydrantowych, elektrycznych, gazowych oraz wodomierzowych.
12. Po wywozie przez przedsiębiorstwa zajmujące się oczyszczaniem i odbiorem odpadów w razie potrzeby podstawianie kontenera na odpady zmieszane pod rurę zsypaną oraz przestawianie kontenerów w altanach śmietnikowych i komorach zsypanych.
13. Niezwłoczne poinformowanie działu administracji o niewykonywaniu obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się oczyszczaniem i wywozem nieczystości tj. nieodebranych odpadach z kontenerów, odpadów wielkogabarytowych, worków z liśćmi.
14. Pielenie, przycinanie i formowanie krzewów i żywopłotów, pielenie rabatek, okopywanie drzewek i krzewów, usuwanie młodych odrostów drzew, usuwanie dziko rosnącej zieleni (samosiejki).
15. Zgrabianie i workowanie liści oraz ustawianie ich wzdłuż jezdni, przy altanach śmietnikowych czy też w miejscach wskazanych przez administratora.
16. Usuwanie z chodników, krawężników i opasek wokół budynków trawy oraz chwastów.
17. Podlewanie nowych nasadzeń w zależności od warunków atmosferycznych a w okresie letnim kwiatów itp. w oparciu o uzgodnienia z administratorem.

18. Usuwanie śniegu, lodu, błota z chodników, ciągów pieszo-jezdnych (tj. chodników, ulic, dróg wewnątrzsiedlowych, parkingów, dróg dojazdowych do lokali użytkowych, schodów terenowych), dojść do bram i altan śmietnikowych, wpustów ulicznych, zasuw wodnych i gazowych, zadaszeń nad wejściami do klatek do godziny 7:00. Ww. czynności winny być wykonywane przy ciągłych opadach w sposób ciągły. Zakres ten obejmuje również dni wolne od pracy.
19. Posypywanie piaskiem chodników, schodów terenowych, parkingów, jezdni oraz przymywanie śniegu po opadach. Piasek dostarczany jest przez GKR po zgłoszeniu konieczności dostawy do końca października. Czynności związane z odśnieżaniem i posypywaniem Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać codziennie łącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi.
20. Dostarczanie lokatorom korespondencji, zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń i bramach wejściowych oraz usuwanie nieaktualnych na bieżąco.
21. Dbanie o schludny wygląd bram wejściowych, tablic ogłoszeń i pojemników na reklamy.
22. Usuwanie z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku wszelkich ogłoszeń, plakatów i reklam zamieszczonych bez zgody Zarządu SM i poinformowanie o tym dział administracji.
23. Bezwłoczne zgłaszanie zauważonych usterek lub awarii do GKR lub do Administratora osiedla np. urwana stopka, dziury w chodnikach, jezdni, zapadliska terenu, brak oświetlenia, szyb, klamek w drzwiach, poręczy na klatkach, niesprawny domofon i windy, itp.
24. Informowanie o uszkodzeniach spowodowanych atakami wandalizmu i dewastacją (wybite szyby, napisy, spalone pojemniki itp.). Wykonywanie dokumentacji zdjęciowej i przesyłanie jej do administratora. W miarę możliwości usuwanie graffiti powstałych wewnątrz budynku.
25. Sprzątanie po pracach wykonywanych przez pracowników technicznych Spółdzielni.
26. Sprzątanie po pracach remontowych firm zewnętrznych.
27. Współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie udostępniania pomieszczeń.
28. Sukcesywne usuwanie zanieczyszczeń z daszków altan śmietnikowych oraz z daszków przy wejściach do klatek schodowych.
29. Wymiana spalonych żarówek w częściach wspólnych nieruchomości oraz ich uzupełnianie.
30. Kontrola urządzeń i sprzętów na placu zabaw, polegającego na zgłaszaniu ewentualnych zauważonych uszkodzeń.
31. Wywieszanie i zdejmowanie flag w dni świąteczne, uroczystości państwowe oraz przechowywanie i utrzymanie ich w czystości.
32. Bieżący udział w czynnościach związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją terenu, urządzeń oraz pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosownie do wytycznych tych organów.
33. Wykonywanie czynności w zakresie zleconym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z przeprowadzaną przez nią akcją przeciwepidemiczną.
34. Powiadamianie o przeprowadzanych przez mieszkańców remontach powodujących powstanie odpadów budowlanych tj. gruz, cegły, umywalki, ubikacje zalegających na obszarze budynku lub jego terenów zewnętrznych i w miarę możliwości wskazywanie winnych tych zdarzeń.
35. Przechowywanie kluczy do wszystkich powierzonych pomieszczeń oraz odpowiadanie za ich utratę.