

**Zasady udostępniania pilotów oraz możliwości zdalnego otwierania szlabanów
zlokalizowanych na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej "VICTORIA" w Krakowie**

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania pilotów do szlabanów oraz możliwości zdalnego otwierania szlabanów drogą telefoniczną są użytkownicy lokali mieszkalnych, którzy terminowo wnoszą opłaty do Spółdzielni oraz użytkują samochód osobowy.

§ 2

2. Dla każdego lokalu Spółdzielnia może wydać maksymalnie 3 piloty do szlabanów, przy czym jeden pilot wydawany jest bezpłatnie (niezależnie od posiadanego identyfikatora celem umożliwienia czasowego wjazdu na teren parkingu osób trzecich np: taxi, kurier, transport medyczny), zaś pozostałe uzależnione są od posiadanego identyfikatora i podlegają opłacie zgodnie z cennikiem obowiązującym w firmie obsługującej szlaban wjazdowy.
3. Prawo do zakupu pilota sterującego przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej do parkowania pojazdu na parkingu, do którego dostęp ograniczony jest szlabanem wjazdowym.
4. Do każdego lokalu uprawniony może zgłosić maksymalnie 3 numery telefonów, z których połączenie umożliwi zdalne otwarcie szlabanu wjazdowego.

§ 3

5. Warunkiem do otrzymania dodatkowego pilota jest:
 - a) złożenie pisemnego wniosku na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1) z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu, Marki oraz modelu pojazdu; dowód rejestracyjny pojazdu okazuje się do wglądu pracownikowi Spółdzielni wraz ze składaniem wniosku,
 - b) złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę uprawnioną o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,
 - c) sprawdzenie przez Spółdzielnię uprawnienia do otrzymania identyfikatora
 - d) po otrzymaniu pozytywnej decyzji zarządu okazanie potwierdzenia dokonania płatności za wydanie pilota. Wnioski są rozpatrywane przez Zarząd w terminie do 14 dni od daty złożenia.

§ 4

5. Zabrania się udostępniania pilota osobom nie uprawnionym do parkowania pojazdów na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej "VICTORIA" w Krakowie.
6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia pilota użytkownik może nabyć nowy pilot. W tym celu konieczne jest złożenie stosownego wniosku do Zarządu Spółdzielni wraz z uzasadnieniem. Jeśli dla danego lokalu została już wydana maksymalna ilość pilotów – decyzję o wydaniu bądź odmowie wydania pilota podejmuje Zarząd.
7. Piloty podlegają zwrotowi w szczególności w przypadku: wyprowadzenia się z lokalu, rezygnacji z posiadania pilota, wymiany pilota na nowy, użytkowania parkingu w sposób sprzeczny z niniejszym, regulaminem.

§ 5

8. Zarząd Spółdzielni prowadzi rejestr wydanych pilotów niezbędny do prawidłowej organizacji.

Załącznik nr 1

Wniosek o wydanie pilota do szlabanu/zgłoszenie nr telefonu

Dane wnioskodawcy

- Imię i nazwisko:
- Numer lokalu / adres:
- Telefon kontaktowy:
- Adres e-mail (opcjonalnie):

Dane pojazdu*

- Marka / model:
- Numer rejestracyjny:

**(w przypadku zgłoszenie nr telefonu nie wypełnia się tych danych)*

Rodzaj wniosku

- ☐ wydanie pierwszego (bezpłatnego) pilota
- ☐ wydanie dodatkowego pilota (odpłatnego)
- ☐ wydanie nowego pilota w miejsce zagubionego/uszkodzonego (odpłatne)
- ☐ zgłoszenie nr telefonu do szlabanu wjazdowego

1. nr tel:.....

2. nr tel:.....

3. nr tel:.....

☐ inne:

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Korzystania z Miejsc Parkingowych w Zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Zobowiązuję się nie udostępniać pilota osobom nieuprawnionym oraz przyjmuję do wiadomości, że w razie naruszenia Regulaminu Zarząd Spółdzielni ma prawo żądać zwrotu pilota.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyprowadzenia się z lokalu, rezygnacji z posiadania pilota, wymiany pilota na nowy, użytkowania parkingu w sposób sprzeczny z niniejszym, regulaminem – pilot podlega obowiązkowemu zwrotowi do Spółdzielni.

Podpis wnioskodawcy

.....

(data i podpis)

Adnotacje Spółdzielni

- Data wpływu wniosku:
- Decyzja Zarządu: ☐ pozytywna ☐ negatywna
- Numer wydanego pilota:
- Data wydania:
- Podpis pracownika: