

Wniosek o wydanie pilota do szlabanu/zgłoszenie nr telefonu

Dane wnioskodawcy

- Imię i nazwisko:
- Numer lokalu / adres:
- Telefon kontaktowy:
- Adres e-mail (opcjonalnie):

Dane pojazdu*

- Marka / model:
- Numer rejestracyjny:

*(w przypadku zgłoszenie nr telefonu nie wypełnia się tych danych)

Rodzaj wniosku

- ☐ wydanie pierwszego (bezpłatnego) pilota
- ☐ wydanie dodatkowego pilota (odpłatnego)
- ☐ wydanie nowego pilota w miejsce zagubionego/uszkodzonego (odpłatne)
- ☐ zgłoszenie nr telefonu do szlabanu wjazdowego

1. nr tel:.....

2. nr tel:.....

3. nr tel:.....

☐ inne:

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Korzystania z Miejsc Parkingowych w Zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Zobowiązuję się nie udostępniać pilota osobom nieuprawnionym oraz przyjmuję do wiadomości, że w razie naruszenia Regulaminu Zarząd Spółdzielni ma prawo żądać zwrotu pilota.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyprowadzenia się z lokalu, rezygnacji z posiadania pilota, wymiany pilota na nowy, użytkowania parkingu w sposób sprzeczny z niniejszym, regulaminem – pilot podlega obowiązkowemu zwrotowi do Spółdzielni.

Podpis wnioskodawcy

.....

(data i podpis)

Adnotacje Spółdzielni

- Data wpływu wniosku:
- Decyzja Zarządu: ☐ pozytywna ☐ negatywna
- Numer wydanej pilota:
- Data wydania:
- Podpis pracownika:

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z Zasadami udostępniania pilotów oraz możliwości zdalnego otwierania szlabanów
zlokalizowanych na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej "VICTORIA" w Krakowie**

Ja niżej podpisany(Imię i Nazwisko), oświadczam, iż zapoznałem się z Zasadami udostępniania pilotów oraz możliwości zdalnego otwierania szlabanów zlokalizowanych na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej "VICTORIA" w Krakowie.

.....

(data i podpis)

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” z siedzibą: 31-858 Kraków, os. Kościuszkowskie 5. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (z późn. zm.), Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (z późn. zm.) oraz innych przepisów, które mają wpływ na proces zarządzania nieruchomościami wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami bez przyjętych ograniczeń czasowych. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i podmiotom przetwarzającym. Informujemy, że posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach do ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niewłaściwe przetwarzanie swoich danych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” lub używania takiego lokalu. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą Pani/Pana danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na ww. adres Administratora danych lub na jego adres e-mailowy: smvictoria@smvictoria.pl. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania (analizowania przy pomocy zautomatyzowanych systemów informatycznych). Spółdzielnia nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Zapoznałem/ -łam się z w/w klauzulą

..... (data i podpis)