

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie
os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

***Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na usługi
koszenia i grabienia terenów zielonych oraz zebrania i
wywozu masy zielonej
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA”
w Krakowie.***

Kraków, grudzień 2025r.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „VICTORIA” w Krakowie

Adres: os. Kościuszkowskie 5 (pawilon), 31-858 Kraków

Telefon: 12 648-51-83

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, 7:00–15:00

NIP: 6750005803

REGON:003900856

E-mail: sekretariat@smvictoria.pl

Strona internetowa: www.smvictoria.pl

Numer konta bankowego: PKO BP S.A. 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane* obowiązującego w Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w każdym roku trwania umowy okresowego trzykrotnego koszenia trawy wraz ze zgrabieniem, zebraniem i wywozem masy zielonej w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie - łączna powierzchnia terenów zielonych - 12,548ha.

2. Ewentualne czwarte koszenie trawy będzie przeprowadzone jedynie w razie potrzeby (z uwagi na wzrost trawy) na zlecenie Zamawiającego i warunkach ujętych w umowie.

3. Szczegółowy wykaz terenów objętych przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Szczegółowy zakres prac wraz obowiązkami Wykonawcy określa umowa stanowiąca **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) powierzchni terenów zielonych przewidzianych do koszenia, objętych przedmiotem umowy.

4. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązywać będzie od **01.04.2026r.** do dnia **30.11.2028r.**

3. Terminy i czas realizacji poszczególnych koszeń w zasobach SM „Victoria” w Krakowie określone będą każdorazowo w zleceniach wystawionych przez Zamawiającego.

5. Informacje kontaktowe do osoby prowadzącej postępowanie

Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest Administrator Anna Tamborska **Telefon kontaktowy:** 532630247, **email:** da2@smvictoria.pl, **godziny kontaktu:** 7.00-15.00.

6. Wadium

1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości - 3.000,00 zł.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego (tj. *PKO BP S.A. 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271*) do dnia **22.01.2026r.** a następnie potwierdzenie wpłaconego wadium należy dołączyć do oferty przetargowej.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji wykonawca dołącza do oferty przetargowej Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci papierowej.
5. Przy wnoszeniu wadium Oferent powinien powołać się na nazwę sprawy (tj. koszenie trawy w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie w 2026r.), której wadium dotyczy.
6. Oferent, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
 - d) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - e) odrzucenia oferty,
 - f) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - g) unieważnienia postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SWZ i projekcie umowy,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Oferentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWZ jednak nie później niż do 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełniając łącznie następujące warunki:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej,
- f) dokonał zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia a w szczególności przeprowadzili wizję lokalną i wziął pod uwagę w przedłożonej ofercie wszelkie koszty do wykonania zamówienia,

g) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- b) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,
- c) wykaz wykonywanych prac określonych w przedmiocie zamówienia w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wraz z referencjami od Zleceniodawców (jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to z tego okresu) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,
- d) zaparafowany wzór zawieranej umowy wraz z załącznikami - **załącznik nr 5 do SWZ**,
- e) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz posiadane zaplecze techniczne – **załącznik nr 6 do SWZ**,
- f) dowód posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w postaci kopii polisy.

III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA CENY

1. Podane przez Oferenta ceny muszą uwzględniać wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT) oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności:

- koszty wykonania usług koszenia i grabienia terenów zielonych wraz z zebraniem i wywozem masy zielonej,
- koszty użycia odpowiednich urządzeń w tym, koszty materiałów eksploatacyjnych,
- koszty zebrania i odstawienia masy zielonej,
- koszty dojazdu oraz wszelkie inne nie wymienione koszty a konieczne do wykonania zamówienia.

2. W ofercie należy podać ceny według formularza ofertowego stanowiącego załącznik **nr 2 niniejszej SWZ**.
3. Cena ofertowa ma być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Forma oferty:** oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej (ręcznie – długopisem, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
2. **Sposób przygotowania oferty:**
oferta powinna być:
 - a) sporządzona w sposób czytelny,
 - b) trwale połączona (np. zszyta, zbindowana, wpięta w skoroszyt),
 - c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Oferenta lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - e) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
3. **Opakowanie oferty:** oferta musi być złożona w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie, oznaczonej napisem: „**Przetarg nieograniczony w sprawie koszenia trawy wraz ze zgrabieniem, zebraniem i wywozem masy zielonej w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie**”, oraz zawierającej nazwę i adres Oferenta.

V. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

Oferent ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu jej składania – wyłącznie w formie pisemnej.

VI. LISTA I KOLEJNOŚĆ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Na ofertę składają się dokumenty, które należy przedłożyć w następującej kolejności:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego – **załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Zaparaflowany wzór zawieranej umowy - **załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Wykaz wykonanych prac określonych w przedmiocie zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat + referencje od Zleceniodawców **załącznik nr 4 do SWZ.**
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz posiadane zaplecze techniczne – **załącznik nr 6 do SWZ.**
7. Kopia dowodu wniesienia wadium w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
8. Kopia polisy potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik (tj. osoba nieujawniona w rejestrze przedsiębiorców jako uprawniona do reprezentacji).

VII. TERMIN SKŁADANIA I ZAWIĄZANIA OFERTA

1. Termin składania:

Oferty należy złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5 (pawilon), 31-858 Kraków, **do dnia 22.01.2026r. do godz. 11:00.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania.

2. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. PRZEPROWADZENIE PRZETARGU

I etap - część jawna

1. Część jawna odbędzie się w dniu **22.01.2026r. o godzinie 12:00** w siedzibie Spółdzielni.
2. W otwarciu ofert może wziąć udział przedstawiciel Oferenta.
3. Nazwa i adres Oferenta, cena oferty brutto oraz pozostałe dane oceniane według kryterium oceny ofert ogłaszane są osobom obecnym i odnotowane w protokole

postępowania przetargowego.

II etap – część niejawna

1. W II etapie biorą udział jedynie członkowie Komisji Przetargowej i upoważnieni członkowie Rady Nadzorczej oraz Rady Osiedli (w charakterze obserwatorów).
2. Komisja dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferentów oraz dokładnej analizy zebranych ofert. Następnie sporządzi protokół i wskaże uznaną za najkorzystniejszą ofertę z wnioskiem do Zarządu o dokonanie wyboru Wykonawcy.

IX. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY I WYKLUCZENIA OFERENTA

1.Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jeżeli:

- a) jej treść jest niezgodna z treścią SWZ,
- b) została złożona po terminie składania ofert,
- c) Oferent nie wniósł wadium w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- d) Oferent odmówił udzielenia wyjaśnień, o które został poproszony,
- e) Oferent nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej,
- f) oferta została sporządzona nieczytelnie lub złożona niezgodnie z wymaganiami formalnymi określonymi w SWZ.

2. Z postępowania wyklucza się Oferentów:

- a) którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółdzielni poprzez niewykonywanie zamówienia lub wykonywanie go w sposób nienależyty, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
- b) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie układowe, upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
- c) gdy Oferent lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych został prawomocnie skazany za przestępstwo,
- d) gdy Oferent, jego pełnomocnik lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w drugim stopniu linii bocznej z którymkolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu SM „Victoria” w Krakowie,
- e) u których w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania którykolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu SM „Victoria” w Krakowie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub był członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych.

f) którzy nie złożyli na etapie składania ofert wymaganych oświadczeń/dokumentów albo dokumenty są sfałszowane/zawierają błędy,

g) którzy nie złożyli na etapie podpisywania umowy wymaganych przez projekt umowy oświadczeń/dokumentów albo dokumenty są sfałszowane/zawierają błędy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Opis kryterium	Znaczenie kryterium [%]	Opis metody przyznawania punktów
Cena brutto z formularza ofertowego (maksymalnie 95 punktów)	95	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Cena min}}{\text{Cena}} \times 95 \text{ [pkt]}$
Referencje (maksymalnie 5 pkt)	5	Ilość referencji (maksymalnie 5 pkt)

Cena - Cena brutto wg formularza ofertowego badanej oferty

Cena min. - Cena brutto wg formularza ofertowego najtańszej oferty z ofert podlegających badaniu

Referencje - 1 referencja - 1 punkt, 2 referencje – 2 punkty, 3 referencje -3 punkty, 4 referencje- 4 punkty, 5 i więcej referencji - 5 punktów.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Wynik przetargu zostanie ogłoszony w dniu **02.02.2026r.** na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie i na stronie internetowej www.smvictoria.pl, podając nazwę firmy oraz adres siedziby Oferenta, którego wybrano.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Termin zawarcia umowy:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania z zastrzeżeniem, że w przypadku wniesienia odwołania, termin ten może ulec wydłużeniu. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Oferenta.

2. Odmowa podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę:

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów – o ile jej cena nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

3. Przekroczenie budżetu:

Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza wartość środków zaplanowanych na

realizację zamówienia, Zamawiający może:

- a) podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w celu dostosowania zakresu zamówienia,
- b) zrealizować wyłącznie część zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych,
- c) unieważnić postępowanie przetargowe bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny.

Klauzura informacyjna dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” z siedzibą w Krakowie os. Kościuszkowskie 5, 31-859 Kraków.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia. W tym w szczególności:
 - a. zawarcia umowy;
 - b. prawidłowej realizacji umowy;
 - c. podatkowych;
 - d. ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - c. art. 9 ust. 2 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy współpracy zawartej w związku prowadzonym postępowaniem przetargowym oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, wobec których Spółdzielnia ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Spółdzielnia współpracuje w zakresie wykonania umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Spółdzielni.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Zestawienie nieruchomości oraz powierzchni terenów zielonych do koszenia w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług w zakresie koszenia trawy zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Zaplecze organizacyjno-techniczne.


Członek Zarządu
ds. Technicznych
S.M. „VICTORIA”
mgr inż. Zbigniew Kaczmurczyk


Z-ca Prezesa Zarządu
Główny Księgowy
S.M. „VICTORIA”
mgr Monika Karteczka
Licencjonowany Zarządca Nieruchomości nr 31751


Administrowca Osiedla
S.M. „VICTORIA”
mgr Anna Tarasowska


ADWOKAT
Łukasz

**Zestawienie nieruchomości oraz powierzchni terenów zielonych do koszenia
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie.**

Tabela terenów zielonych do koszenia		
Osiedle	Nr działki	Powierzchnia w hektarach
Kościuszkowskie 6	108/5	0,56630
Kościuszkowskie 6 - lokale użytkowe	108/5	0,00790
Kościuszkowskie 9	108/7	0,37210
Kościuszkowskie 10	108/9	0,34280
Kościuszkowskie 11	108/10	0,21370
Kościuszkowskie 3A - Garaże - uchwała 6/2013	51/15	0,00140
Kościuszkowskie 3A	51/13	0,11420
Kościuszkowskie 3A - Garaże		0,11560
Kościuszkowskie 5 - Pawilon	108/4	0,15660
Kościuszkowskie - Mienie	108/8	0,09070
Albertyńskie 13	60/8	0,13620
Albertyńskie 14	60/11	0,12140
Albertyńskie 15	60/10	0,19050
Albertyńskie 17	60/7	0,21900
Albertyńskie 17 - garaże wbudowane	60/7	0,01930
Albertyńskie 18	60/6	0,19580
Albertyńskie 18 - garaże wbudowane	60/6	0,01650
Albertyńskie 19	60/5	0,19680
Albertyńskie 19 - garaże wbudowane	60/5	0,01520
Albertyńskie 20	60/4	0,13650
Albertyńskie 20 garaże wbudowane	60/4	0,01020
Albertyńskie 21	55	0,09740
Albertyńskie 30	101/4	0,11130

Albertyńskie 34	96	0,07870
Albertyńskie 34 garaże wbudowane	96	0,00600
Albertyńskie 35	95	0,09510
Albertyńskie 35 garaże wbudowane	95	0,00740
Albertyńskie 37	78/2	0,37020
Albertyńskie 38	78/3	0,66920
Albertyńskie 21A - Garaże	59/1	0,01980
Albertyńskie mienie osiedla	60/9	0,19920
Albertyńskie mienie osiedla	78/4	0,15270
Albertyńskie - Mienie		0,35190
Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
Niepodległości 5 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 5	67/21	0,29880
Niepodległości 5		0,32580
Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
Niepodległości 6 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 6	67/26	0,34020
Niepodległości 6		0,36720
Niepodległości 7 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 7	67/23	0,10190
Niepodległości 7		0,12465
Niepodległości 8 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 8	67/29	0,22010
Niepodległości 8		0,24285
Niepodległości 9- uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 9	67/31	0,06180
Niepodległości 9		0,08455
Niepodległości 10 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 10	67/5	0,06970
Niepodległości 10		0,07130
Niepodległości 11- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 11	67/18	0,15220
Niepodległości 11		0,15380
Niepodległości 12 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160

Niepodległości 12	67/17	0,12460
Niepodległości 12		0,12620
Niepodległości 13- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 13	67/16	0,15390
Niepodległości 13		0,15550
Niepodległości 14- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 14	67/15	0,13450
Niepodległości 14		0,13610
Niepodległości 15 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 15	67/14	0,10740
Niepodległości 15		0,10900
Niepodległości 16- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 16	67/12	0,13150
Niepodległości 16		0,13310
Niepodległości 17- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 17	67/11	0,21540
Niepodległości 17		0,21700
Niepodległości 18 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 18	67/10	0,21200
Niepodległości 18		0,21360
Niepodległości pawilon - uchwała 6/2013	67/33	0,03204
Niepodległości 3 - Pawilon	64/2	0,05690
Niepodległości 3 - Pawilon		0,08894
Niepodległości 5 mienie osiedla	67/22	0,02520
Niepodległości 6 mienie osiedla	67/22	0,06390
Niepodległości 5 mienie osiedla	67/24	0,11270
Niepodległości 6 mienie osiedla	67/24	0,06470
Niepodległości mienie osiedla (Mały Pawilon)	67/28	0,00090
Niepodległości - Mienie		0,26740
Kolorowe 4	151/2	0,07810
Kolorowe 6	155	0,07030
Kolorowe 8 mienie wspólne przyległe. Śmietnik Kol 8	cz. dz.35/37	0,02785
Kolorowe 8	156	0,22430

Kolorowe 8		0,25215
Kolorowe 9 mienie wspólne przyległe. Śmietnik Kol 9	cz. dz. 35/38	0,02785
Kolorowe 9	157	0,18380
Kolorowe 9		0,21165
Kolorowe 11A	69/1	0,23580
Kolorowe 11A - lokale użytkowe	69/1	0,02650
Kolorowe 43 - uchwała 6/2013	43/19	0,00860
Kolorowe 43	43/13	0,09500
Kolorowe 43		0,10360
Kolorowe 44 - z uchwała 6/2013	43/18	0,02480
Kolorowe 44	43/12	0,12850
Kolorowe 44		0,15330
Kolorowe 45	43/15	0,14880
Kolorowe 11B - Garaże	69/2	0,05540
Kolorowe - Mienie	69/4	0,00040
Spółdzielcze 12	10/2	0,10600
Spółdzielcze 13	11	0,13920
Spółdzielcze 16	22	0,03350
Garaże Dyw. 303 I zespół	48/27	0,10360
Garaże Dyw. 303 II zespół	48/29	0,11890
Garaże Dyw. 303 III zespół	48/31	0,04220
Dywizjonu mienie wspólne	48/6	0,11350
Dywizjonu mienie wspólne	48/7	0,03170
Dywizjonu mienie wspólne	48/8	0,02670
Albertyńskie mienie wspólne	78/1	0,01080
Kościuszkowskie 3 a	51/14	0,12190
Kościuszkowskie 3 a	cz. Dz. 51/4 przyległość	0,04890
Kościuszkowskie 6	cz. Dz. 110	0,01110
mały pawilon	108/6	0,00920
Kościuszkowskie 9	112/3	0,56740
Kościuszkowskie 11	cz. dz. 273	0,06950
pawilon 12A	111	0,04110
Kolorowe mienie wspólne	43/10	0,18340
Kolorowe mienie wspólne	43/14	0,19510

	48/32(0,0841)+działki pawilonów	
Dywizjonu mienie wspólne		0,20170
Niepodległości mienie wspólne	64/1	0,08760
Niepodległości mienie wspólne	67/8	0,15050
Niepodległości mienie wspólne	67/9	0,17510
Niepodległości mienie wspólne	67/13	0,00960
Niepodległości mienie wspólne	67/19	0,10190
Niepodległości mienie wspólne	67/20	0,01100
Niepodległości mienie wspólne	67/27	0,49660
Niepodległości mienie wspólne	67/32	0,25720
mienie wspólne		2,92150
Razem		12,54800

Nazwa i adres Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie
os. Kościuszkowskie 5, 31- 858 Kraków

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Siedziba:

.....

Nr tel.: **Nr faksu:**

Nr NIP: **Nr REGON:**

Nr konta bankowego:

Adres e-mail:

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

„Koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, zebraniem i wywozem masy zielonej w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie
- łączna powierzchnia terenów zielonych - 12,548 ha.”

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy za:

1. Cena brutto za koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, zebraniem i wywozem masy zielonej **1 hektara** terenu zielonego wynosi zł brutto/ha.

III. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania prac tj. m.in. koszt dojazdu, sprzętu, narzędzi, oraz robót niezbędnych do realizacji zamówienia.

IV. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączonym do SWZ wzorze umowy.

VI. Do kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

„Koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, zebraniem i wywozem masy zielonej w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie - łączna powierzchnia terenów zielonych - 12,548 ha.”

Imiona:.....

Nazwisko:.....

Nazwa i adres firmy:.....

.....

Niniejszym oświadczam, co następuje:

- a) wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu, organizowanym przez Zamawiającego: Spółdzielnię Mieszkaniową „Victoria” w Krakowie w terminach i pod warunkami określonymi w SWZ,
- b) dokonałem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia a w szczególności przeprowadziłem wizję lokalną nieruchomości na których mają być prowadzone prace i wziąłem pod uwagę w przedłożonej ofercie wszelkie koszty do wykonania zamówienia,
- c) posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- d) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- e) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- f) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej SWZ,
- g) w stosunku do firmy nie ogłoszono upadłości, ani nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości,
- h) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- i) posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) zapoznałem się z *Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane* obowiązującego w Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie oraz wzorem umowy (zał. 5 do SWZ) i akceptuję bez zastrzeżeń,
- k) deklaruję, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
- l) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- m) wyrażam zgodę na:
 - przetwarzanie moich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania, w tym w szczególności na przetwarzanie tych danych

poprzez ich publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego z dostępem dla członków Spółdzielni przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,

- publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego pełnej treści mojej oferty, w tym wszelkich niezastrzeżonych informacji dotyczących mojego/reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych przeze mnie w toku postępowania przetargowego, wszelkich dokumentów Komisji Przetargowej Zamawiającego, które zawierają moje dane osobowe i inne informacje zamieszczone w ofercie, jak również wyników postępowania przetargowego, zaś w przypadku wyboru mojej oferty - treści zawartej umowy wraz z załącznikami oraz protokołów odbiorów wykonanych robót/usług (końcowych lub częściowych), a to przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Jednocześnie oświadczam, iż poprzez treść Specyfikacji Zamówienia Zamawiający podał mi do wiadomości treść Informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć firmy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE KOSZENIA TRAWY

Nazwa firmy:.....

Adres firmy:.....

NIP/REGON:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, zebraniem i wywozem masy zielonej w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie - łączna powierzchnia terenów zielonych - 12,548 ha”.

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Zamawiający (nazwa i adres)	Przedmiot usługi (zakres prac)	Termin realizacji (od – do)	Powierzchnia koszenia (m ² / ha)

(Jeżeli usług było więcej, proszę rozszerzyć tabelę.)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć referencje od poprzednich Zleceniodawców potwierdzające, że powyższe prace zostały wykonane z należyłą starannością (oryginały lub czytelne kserokopie).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć firmy)

Umowa nr

zawarta w dniu ____ 202_ roku w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnię Mieszkaniową „Victoria” z siedzibą w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 675-000-58-03, REGON: 003900856, reprezentowaną przez:

1. _____,

2. _____,

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót polegających na okresowym koszeniu i grabieniu terenów zielonych wraz z zebraniem i wywozem masy zielonej w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie.
2. Zamawiający planuje zlecić Wykonawcy, w trakcie każdego roku trwania umowy wykonanie **od 1 do 4 pokosów** (zwanymi także zleceniami), w zależności od potrzeb oraz warunków pogodowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdego z poszczególnych koszeń w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od dnia rozpoczęcia danego koszenia. Strony ustalają, że w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych termin ten może zostać wydłużony o czas trwania przeszkody, za uprzednią zgodą obu stron, co zostanie ujęte w protokole odbioru zleconych prac.

4. Daty rozpoczęcia i zakończenia kolejnych koszeń (na podstawie odrębnych zleceń) Strony uzgadniają w trakcie sezonu, biorąc pod uwagę panujące warunki atmosferyczne, w szczególności: suszę, opady atmosferyczne, szybkość wzrostu trawy, itp.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) powierzchni terenów zieleni objętych przedmiotem umowy, w szczególności z uwagi na tempo wzrostu trawy. Z tytułu skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia powierzchni objętej przedmiotem umowy Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności o zwrot kosztów, odszkodowanie ani jakiegokolwiek inne świadczenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dodatkowego koszenia całych lub części terenów zielonych będących w zasobach Zamawiającego, w zależności od potrzeb, po cenach nie wyższych niż wynikających z niniejszej umowy.
7. Szczegółowy wykaz terenów zielonych objętych przedmiotem umowy określa **załącznik nr 1** do umowy, który stanowi integralną jej część.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przeprowadził wizję lokalną nieruchomości, na których mają być prowadzone prace, oraz uwzględnił wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza, że z powyższych przyczyn nie będzie żądał zmiany wynagrodzenia (wartości umowy) na żadnym etapie realizacji ani rozliczenia umowy.
9. Wykonawca zapewnia, że podpisane przez niego oświadczenie o posiadaniu uprawnień, zdolności do wykonania umowy oraz braku przeszkód prawno-finansowych, stanowiące **Załącznik nr 2** do umowy, jest zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.04.2026r. do 30.11.2028r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji usług w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienia terenów w terminach o których mowa w § 2 niniejszej umowy;

- b) uzgadnianie na bieżąco zakresu robót, warunków technicznych wykonania robót;
- c) kontrola jakości i prawidłowości wykonywanych usług;
- d) protokolarne odebranie robót nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich wykonania przez Wykonawcę na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego (tj. Spółdzielni) na os. Kościuszkowskim 5 (sekretariat);
- e) zapłata należnego wynagrodzenia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu umowy winno być realizowane z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy o przedmiocie umowy, w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne, przepisy BHP oraz p.poż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o ile są one wymagane przepisami.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy powinno odbywać się za pomocą odpowiedniej ilości osób zapewniającej terminowe i należyte wykonanie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
6. Wykonawca, dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego oraz informowania ich o przebiegu jej realizacji.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe zebranie i wywóz trawy bezwzględnie w dniu jej skoszenia.
8. Prace powinny być wykonywane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mieszkańców oraz osób postronnych.
9. Z uwagi na występujące nierówności terenu przeznaczonego do koszenia Wykonawca winien regulować w kosiarkach wysokość koszenia, aby nie doprowadzić do zniszczenia trawników.
10. Wysokość trawy bezpośrednio po koszeniu terenu położonego w obrębie danej nieruchomości/osiedla nie może przekraczać 8 cm.
11. W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia trawników, rosnących drzew, krzewów Wykonawca zobowiązuje się do rekultywacji trawników, a w przypadku uszkodzenia drzew i krzewów do ich wymiany na nowe w tym samym gatunku i wielkości. Nasadzenia winny być wykonane niezwłocznie

po zakończeniu danego koszenia. Wykonawca udziela na rekultywację oraz nasadzenia rękoi oraz gwarancji jakości na okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru rekultywacji/nasadzeń.

12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uprzątnia skoszonej trawy z chodników, dróg oraz parkingów, a także do zastosowania, na własny koszt i ryzyko, odpowiednich środków zabezpieczających przed zabrudzeniem elewacji i bram wejściowych budynków oraz przed ewentualnym uszkodzeniem pojazdów zaparkowanych w pobliżu terenów objętych przedmiotem umowy.

13. Każdorazowo po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu wykonywania prac we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

14. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od tego, czy szkoda została wyrządzona przez Wykonawcę, jego pracowników, podwykonawców lub inne osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w pełnej wysokości, w szczególności poprzez przywrócenie stanu poprzedniego albo zapłatę odpowiedniej kwoty, wraz z pokryciem wszelkich kosztów pozostających w adekwatnym związku przyczynowym ze zdarzeniem.

16. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem umowy i zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu, w szczególności poprzez zaspokojenie roszczeń osób trzecich oraz pokrycie wszelkich związanych z tym kosztów, w tym kosztów postępowań, kosztów zastępstwa procesowego oraz kosztów obsługi prawnej poniesionych przez Zamawiającego.

17. W przypadku zgłoszenia lub dochodzenia przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń związanych z wykonywaniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do sprawy po stronie Zamawiającego oraz podjąć wszelkie czynności faktyczne i prawne zmierzające do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością.

18. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż zł, obejmującej pełen zakres odpowiedzialności, o której mowa w niniejszej umowie. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

19. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ciągłość ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy, w tym do terminowego opłacania składek oraz niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jej kontynuację.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii aktualnego ubezpieczenia po każdorazowym podpisaniu nowej polisy ubezpieczeniowej.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczonymi usługami oraz przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

22. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest do jej realizacji zgodnie z wymaganiami i obowiązkami określonymi w SWZ na podstawie którego udzielono niniejszego zamówienia oraz podpisano niniejszą umowę.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

W sprawach realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujących przedstawicieli:

Zamawiający:

..... tel.:, e-mail:

Wykonawca:

..... tel.:, e-mail:

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy (skoszenie, zgrabienie, zebranie, wywóz masy zielonej) Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto za 1 hektar powierzchni.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto, która stanowi czterokrotny iloczyn maksymalnej powierzchni terenu zielonego objętego umową oraz stawki wskazanej w ust. 1, pomnożony przez czas trwania umowy.
3. Po każdym zleceniu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako iloczyn terenu zielonego, na którym Wykonawca zrealizował prace objęte niniejszą umową i stawki jednostkowej wyrażonej w ust. 1 umowy.
4. Jeżeli powierzchnia prac obejmie teren niepełnych hektarów, wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do faktycznie obrobionego metrażu.
5. Stawka, o której mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, jest stała i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
6. Stawka zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty odbiorów, koszty zużycia mediów, wywozu lub utylizacji odpadów zapewnienia

bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także koszty materiałów i urządzeń, do których zapewnienia zobowiązany jest Wykonawca, ich ubezpieczenia i transportu, jak również koszty ubezpieczenia i transportu sprzętu potrzebnego dla wykonania umowy.

7. W razie zmniejszenia albo zwiększenia przez Zamawiającego powierzchni terenu, na którym wykonywane będą czynności objęte umową, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu albo zwiększeniu, zgodnie z ceną jednostkową określoną w umowie i obmiarem faktycznie wykonanych prac.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za prace faktycznie wykonane, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć fakturę VAT każdorazowo po wykonaniu danego koszenia.
9. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół odbioru potwierdzający powierzchnię (w ha) skoszonych trawników oraz prawidłowość wykonania usług, podpisany przez Wykonawcę oraz osoby wskazane w § 5 umowy.
10. Za datę płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku i w związku z realizacją umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
4. Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w terminowym wykonaniu danego zlecenia – w wysokości 0,3% wartości tego zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego w danym zleceniu,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego zlecenia – w wysokości 0,3% wartości tego zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 2.,

- d. za nieprzedłożenie w określonym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzającego objęcie Wykonawcy ubezpieczeniem, o którym mowa w niniejszej umowie w wysokości 3.000,00 złotych za każdy przypadek,
 - e. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa regulujących zasady postępowania z odpadami, w tym w szczególności w zakresie ich wytwarzania oraz gospodarowania wytworzonymi odpadami, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
5. Za zwłokę, o której mowa w ust. 4 lit. a i b niniejszego paragrafu, kary umowne będą naliczane do dnia rozpoczęcia kolejnego koszenia zleconego przez Zamawiającego; w przypadku braku kolejnego koszenia – do osiągnięcia łącznego limitu kar, o którym mowa poniżej.
 6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ustępu poniżej.
 7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 2.
 8. Każda kara umowna jest wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego (tj. z dniem sporządzenia i doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej lub innego pisemnego oświadczenia o naliczeniu kary).
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
 10. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).

§ 8

Siła Wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
2. Dla potrzeb niniejszej umowy, pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej,

- niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że dla potrzeb umowy za siłę wyższą w szczególności uznają następujące zdarzenia, o ile wpływają one na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
 4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia opisanego, poniżej, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji zlecenia w terminie 14 dni od daty zlecenia lub przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni bez zgody Zamawiającego, przy czym termin na odstąpienie rozpoczyna swój bieg odpowiednio: w dniu następującym po dniu, w którym upłynął wskazany powyżej termin na podjęcie prac lub w dniu następującym po dniu, w którym upłynął wskazany powyżej okres przerwy w realizacji prac,
 - b) Wykonawca narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z umową, przepisami prawa lub zasadami sztuki, po uprzednim wezwaniu i niezaniechaniu lub nieusunięciu skutków nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, przy czym określony powyżej termin na odstąpienie, rozpoczyna swój bieg w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu,

- c) opóźnienie w wykonaniu prac lub innych czynności objętych przedmiotem umowy w stosunku do terminu określonego w danym zleceniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekracza 30 dni
 - d) Wykonawca wykonał prace lub inne czynności objęte przedmiotem umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, wymaganiami SWZ, przepisami prawa w szczególności nie zastosował właściwych warunków lub norm technicznych, technologicznych i jakościowych,
 - e) Wykonawca podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - f) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia lub jego ciągłości na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) wydania całości efektów prawidłowo wykonanych prac i innych czynności objętych przedmiotem umowy,
 - b) wstrzymania realizacji prac i innych czynności objętych przedmiotem umowy w trybie natychmiastowym oraz ich zabezpieczenia.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze Stron, Strony sporządzą stosowny protokół.
5. W razie, gdyby Wykonawca nie stawiał się w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do jednostronnego sporządzenia wymaganego protokołu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, prawidłowo wykonane i przejęte przez Zamawiającego roboty i inne czynności objęte przedmiotem umowy zostaną rozliczone pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem możliwości potrącenia przez Zamawiającego naliczonych kar umownych oraz dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kwot tytułem naprawienia szkody w zakresie przewyższającym wysokość naliczonych kar umownych, które mają wówczas charakter zaliczeniowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia na następujących zasadach:

- a) rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zaawansowania prac prawidłowo wykonanych i przejętych przez Zamawiającego,
- b) uzasadnione koszty związane z zakończeniem robót na skutek odstąpienia od umowy, ponosi Strona, która dała powód do odstąpienia od umowy, a jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od obu Stron lub leżących po obu Stronach, wówczas koszty te ponoszą Strony w częściach równych.

§ 10

Umowne prawo wypowiedzenia umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy jej realizacja nie leży w interesie Zamawiającego oraz w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje prace, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - b. przerwania przez Wykonawcę wykonywania zlecenia bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 14 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają Protokół odbioru. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane prace objęte zleceniem.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), na czas realizacji umowy, w formie wpłaty gotówkowej albo przelewu na nieoprowatowany rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po protokolarnym odbiorze ostatniego koszenia, na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu i pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z umowy lub pozostających w związku z jej wykonywaniem, w tym w szczególności roszczeń z tytułu:

- a. kar umownych;
 - b. odszkodowania (w tym ponad kary umowne – o ile przysługuje na zasadach ogólnych);
 - c. kosztów usunięcia wad i usterek, rekultywacji oraz nasadzeń, a także przywrócenia terenu do stanu należytego;
 - d. kosztów wykonania zastępczego, o ile Zamawiający skorzysta z takiego uprawnienia;
 - e. naprawienia szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem umowy, w zakresie, w jakim odpowiedzialność za nie ponosi Wykonawca;
 - f. kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z dochodzeniem roszczeń od Wykonawcy, w tym uzasadnionych kosztów postępowań oraz zastępstwa procesowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń, z zabezpieczenia, w całości albo w części, poprzez pobranie odpowiedniej kwoty z zabezpieczenia, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
5. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia w części, Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić zabezpieczenie do pierwotnej wysokości w terminie 7 dni od dnia wezwania Zamawiającego.

§ 12

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Po każdorazowym zakończeniu zleconych czynności, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o możliwości dokonania protokolarnego odbioru prac (dziennik podawczy w siedzibie Spółdzielni na os. Kościuszkowskim 5 – sekretariat, bądź na adres korespondencji elektronicznej tj. sekretariat@smvictoria.pl).
2. Zamawiający przystąpi do odbioru prac w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu usunie wadę siłami własnymi, obniży Wykonawcy wynagrodzenie o zakres prac niezrealizowanych w ramach zlecenia oraz naliczy kary umowne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór ostateczny.

§ 13

Wykonanie zastępcze

1. W przypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji zleconych prac, przerwie ich wykonywanie, nie wykona ich w terminie lub wykona je nienależycie, w tym w szczególności nie usunie wad/usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania prac (albo usunięcia wad/usterek) w dodatkowym terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania całości lub części prac osobie trzeciej albo do wykonania ich we własnym zakresie (wykonanie zastępcze) — na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonanie zastępcze, bez konieczności uzyskiwania przez Zamawiającego zgody sądu oraz zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z wykonaniem zastępczym, w tym w szczególności kosztów robocizny, materiałów, sprzętu, transportu oraz usług podmiotów trzecich, na podstawie przedstawionego zestawienia kosztów.
4. Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia roszczeń z tytułu kosztów wykonania zastępczego poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadkach wymagających niezwłocznego działania (w szczególności gdy zwłoka mogłaby spowodować szkodę, zagrożenie dla ludzi lub mienia albo naruszenie obowiązujących przepisów), Zamawiający może przystąpić do wykonania zastępczego bez uprzedniego wyznaczania terminu dodatkowego, zawiadamiając o tym Wykonawcę w miarę możliwości.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w zakresie dopuszczalnym prawem.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Zamawiający dokonuje przetwarzania danych osobowych swoich kontrahentów. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy przetwarzane są wyłącznie w tym celu, bądź też w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń, albo obrony przed roszczeniami. Mogą być one przekazywane innym podmiotom, o ile istnieje podstawa prawna do ich udostępnienia lub gdy wymaga tego prawnie uzasadniony interes administratora lub osoby trzeciej.
3. Zamawiający jako administrator danych osobowych może korzystać z pomocy podmiotów przetwarzających, którym powierzy przetwarzania danych w jej imieniu, na podstawie odrębnej umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Spółdzielnię jej kontrahenci mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub wykonywania uzasadnionych interesów administratora lub osoby trzeciej;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne w całości albo w części, nie wpływa to na ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych postanowień umowy. Strony zobowiązują się w takim przypadku niezwłocznie zastąpić postanowienie nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne postanowieniem ważnym i wykonalnym, które w możliwie najpełniejszym stopniu odpowiadać będzie celowi gospodarczemu i zgodnej woli Stron wyrażonej w umowie.
3. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - zestawienie nieruchomości oraz powierzchni terenów zielonych do koszenia w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie.

Załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień, zdolności do wykonania Umowy oraz braku przeszkód prawno-finansowych,

Załącznik nr 3 – kopia polisy odpowiedzialności OC Wykonawcy.

ADWOKAT
Lukasz Kłopotnicki

**Zestawienie nieruchomości oraz powierzchni terenów zielonych do koszenia
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie.**

Tabela terenów zielonych do koszenia		
Osiedle	Nr działki	Powierzchnia w hektarach
Kościuszkowskie 6	108/5	0,56630
Kościuszkowskie 6 - lokale użytkowe	108/5	0,00790
Kościuszkowskie 9	108/7	0,37210
Kościuszkowskie 10	108/9	0,34280
Kościuszkowskie 11	108/10	0,21370
Kościuszkowskie 3A - Garaże - uchwała 6/2013	51/15	0,00140
Kościuszkowskie 3A	51/13	0,11420
Kościuszkowskie 3A - Garaże		0,11560
Kościuszkowskie 5 - Pawilon	108/4	0,15660
Kościuszkowskie - Mienie	108/8	0,09070
Albertyńskie 13	60/8	0,13620
Albertyńskie 14	60/11	0,12140
Albertyńskie 15	60/10	0,19050
Albertyńskie 17	60/7	0,21900
Albertyńskie 17 - garaże wbudowane	60/7	0,01930
Albertyńskie 18	60/6	0,19580
Albertyńskie 18 - garaże wbudowane	60/6	0,01650
Albertyńskie 19	60/5	0,19680
Albertyńskie 19 - garaże wbudowane	60/5	0,01520
Albertyńskie 20	60/4	0,13650
Albertyńskie 20 garaże wbudowane	60/4	0,01020
Albertyńskie 21	55	0,09740
Albertyńskie 30	101/4	0,11130

Albertyńskie 34	96	0,07870
Albertyńskie 34 garaże wbudowane	96	0,00600
Albertyńskie 35	95	0,09510
Albertyńskie 35 garaże wbudowane	95	0,00740
Albertyńskie 37	78/2	0,37020
Albertyńskie 38	78/3	0,66920
Albertyńskie 21A - Garaże	59/1	0,01980
Albertyńskie mienie osiedla	60/9	0,19920
Albertyńskie mienie osiedla	78/4	0,15270
Albertyńskie - Mienie		0,35190
Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
Niepodległości 5 - uchwała 6/2013	67/23	0,02275
Niepodległości 5	67/21	0,29880
Niepodległości 5		0,32580
Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
Niepodległości 6 - uchwała 6/2013	67/23	0,02275
Niepodległości 6	67/26	0,34020
Niepodległości 6		0,36720
Niepodległości 7 - uchwała 6/2013	67/23	0,02275
Niepodległości 7	67/23	0,10190
Niepodległości 7		0,12465
Niepodległości 8 - uchwała 6/2013	67/23	0,02275
Niepodległości 8	67/29	0,22010
Niepodległości 8		0,24285
Niepodległości 9- uchwała 6/2013	67/23	0,02275
Niepodległości 9	67/31	0,06180
Niepodległości 9		0,08455
Niepodległości 10 - uchwała 6/2013	67/23	0,00160
Niepodległości 10	67/5	0,06970
Niepodległości 10		0,07130
Niepodległości 11- uchwała 6/2013	67/23	0,00160
Niepodległości 11	67/18	0,15220
Niepodległości 11		0,15380
Niepodległości 12 - uchwała 6/2013	67/23	0,00160

Albertyńskie - Mienie		0,35190
Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
Niepodległości 5 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 5	67/21	0,29880
Niepodległości 5		0,32580
Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
Niepodległości 6 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 6	67/26	0,34020
Niepodległości 6		0,36720
Niepodległości 7 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 7	67/23	0,10190
Niepodległości 7		0,12465
Niepodległości 8 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 8	67/29	0,22010
Niepodległości 8		0,24285
Niepodległości 9- uchwała 6/2013	67/33	0,02275
Niepodległości 9	67/31	0,06180
Niepodległości 9		0,08455
Niepodległości 10 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 10	67/5	0,06970

Niepodległości 10		0,07130
Niepodległości 11- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 11	67/18	0,15220
Niepodległości 11		0,15380
Niepodległości 12 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 12	67/17	0,12460
Niepodległości 12		0,12620
Niepodległości 13- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 13	67/16	0,15390
Niepodległości 13		0,15550
Niepodległości 14- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 14	67/15	0,13450
Niepodległości 14		0,13610
Niepodległości 15 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 15	67/14	0,10740
Niepodległości 15		0,10900
Niepodległości 16- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 16	67/12	0,13150
Niepodległości 16		0,13310
Niepodległości 17- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 17	67/11	0,21540

Niepodległości 17		0,21700
Niepodległości 18 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
Niepodległości 18	67/10	0,21200
Niepodległości 18		0,21360
Niepodległości pawilon - uchwała 6/2013	67/33	0,03204
Niepodległości 3 - Pawilon	64/2	0,05690
Niepodległości 3 - Pawilon		0,08894
Niepodległości 5 mienie osiedla	67/22	0,02520
Niepodległości 6 mienie osiedla	67/22	0,06390
Niepodległości 5 mienie osiedla	67/24	0,11270
Niepodległości 6 mienie osiedla	67/24	0,06470
Niepodległości mienie osiedla (Mały Pawilon)	67/28	0,00090
Niepodległości - Mienie		0,26740
Kolorowe 4	151/2	0,07810
Kolorowe 6	155	0,07030
Kolorowe 8 mienie wspólne przyległe. Śmietnik Kol 8	cz. dz.35/37	0,02785
Kolorowe 8	156	0,22430
Kolorowe 8		0,25215
Kolorowe 9 mienie wspólne przyległe.	cz. dz. 35/38	0,02785

Śmietnik Kol 9		
Kolorowe 9	157	0,18380
Kolorowe 9		0,21165
Kolorowe 11A	69/1	0,23580
Kolorowe 11A - lokale użytkowe	69/1	0,02650
Kolorowe 43 - uchwała 6/2013	43/19	0,00860
Kolorowe 43	43/13	0,09500
Kolorowe 43		0,10360
Kolorowe 44 - z uchwała 6/2013	43/18	0,02480
Kolorowe 44	43/12	0,12850
Kolorowe 44		0,15330
Kolorowe 45	43/15	0,14880
Kolorowe 11B - Garaże	69/2	0,05540
Kolorowe - Mienie	69/4	0,00040
Spółdzielcze 12	10/2	0,10600
Spółdzielcze 13	11	0,13920
Spółdzielcze 16	22	0,03350
Garaże Dyw. 303 I zespół	48/27	0,10360
Garaże Dyw. 303 II zespół	48/29	0,11890
Garaże Dyw. 303 III zespół	48/31	0,04220
Dywizjonu mienie wspólne	48/6	0,11350

Dywizjonu mienie wspólne	48/7	0,03170
Dywizjonu mienie wspólne	48/8	0,02670
Albertyńskie mienie wspólne	78/1	0,01080
Kościuszkowskie 3 a	51/14	0,12190
Kościuszkowskie 3 a	cz. Dz. 51/4 przyległość	0,04890
Kościuszkowskie 6	cz. Dz. 110	0,01110
mały pawilon	108/6	0,00920
Kościuszkowskie 9	112/3	0,56740
Kościuszkowskie 11	cz. dz. 273	0,06950
pawilon 12A	111	0,04110
Kolorowe mienie wspólne	43/10	0,18340
Kolorowe mienie wspólne	43/14	0,19510
Dywizjonu mienie wspólne	48/32(0,0841)+działki pawilonów	0,20170
Niepodległości mienie wspólne	64/1	0,08760
Niepodległości mienie wspólne	67/8	0,15050
Niepodległości mienie wspólne	67/9	0,17510
Niepodległości mienie wspólne	67/13	0,00960
Niepodległości mienie wspólne	67/19	0,10190
Niepodległości mienie wspólne	67/20	0,01100
Niepodległości mienie wspólne	67/27	0,49660

Niepodległości mienie wspólne	67/32	0,25720
mienie wspólne		2,92150
Razem		12,54800

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia.....

**Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień, zdolności do wykonania Umowy
oraz braku przeszkód prawno-finansowych**

Imiona:.....

Nazwisko:.....

Nazwa i adres firmy:.....

.....

Niniejszym oświadczam, co następuje:

- a) posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) w stosunku do firmy nie ogłoszono upadłości, ani nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości,
- e) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAPLECZE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE WYKONAWCY

Nazwa firmy:

Adres firmy:

Tel., e-mail

Przedmiot postępowania:

„Koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, zebraniem i wywozem masy zielonej w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie - łączna powierzchnia terenów zielonych - 12,548 ha.”

A. Zatrudnienie:

Rok	2024	2025
OGÓŁEM Pracownicy na stanowiskach robotniczych, technicznych i administracyjnych		

B. Liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia:

Ilość osób	Forma zatrudnienia (umowa o pracę / zlecenie)

Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami:

Imię i Nazwisko

Funkcja w realizacji zamówienia

C. Sprzęt (wymienić narzędzia, urządzenia, pojazdy uznane za niezbędne do realizacji zamówienia):

L.p.	Nazwa narzędzia / urządzenia / pojazdu	Typ / model	Ilość	Forma dysponowania (własność / leasing / najem / inna)

(Tabela może zostać rozszerzona według potrzeb)

Oświadczamy, że wskazany powyżej personel jest dostępny i zostanie skierowany do realizacji usługi koszenia trawy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Oświadczamy, że poniżej wyszczególnione narzędzia i urządzenia znajdują się w moim posiadaniu i będą wykorzystywane do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć firmy)