

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie
os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o wewnętrzny regulamin**

**Spółdzielni Mieszkaniowej na realizację zadania pod nazwą:
„Usługi pielęgnacji zieleni wysokiej wraz z wywozem masy zielonej, w
zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie”**

Kraków, styczeń 2026 r.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „VICTORIA” w Krakowie

Adres: os. Kościuszkowskie 5 (pawilon), 31-858 Kraków

Telefon: 12 648-51-83

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, 7:00-15:00

NIP: 6750005803

REGON: 003900856

E-mail: sekretariat@smvictoria.pl

Strona internetowa: www.smvictoria.pl

Numer konta bankowego: PKO BP S.A. 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane obowiązującego w Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie kompleksowych usług pielęgnacji zieleni wysokiej wraz z wywozem masy zielonej, z terenów poszczególnych osiedli będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

2. Usługi pielęgnacyjne polegać mają w szczególności na czynnościach dotyczących:

a) drzew

- formowanie młodych nasadzeń
- usuwanie odrostów korzeniowych i pniowych do wys. 2,5 m
- podniesienie koron drzew nad ciągami pieszymi i w miejscach uciążliwych dla mieszkańców do wysokości 2,5 - 4 m
- przycinka koron drzew do 30% bez względu na wysokość oraz wycinka drzew (przy użyciu sprzętu wysokościowego) 180 sztuk rocznie
- pielęgnacja drzew
- usuwanie wiatrołomów i wywrotów (bez lub wraz z korzeniami w zależności od potrzeby)
- usuwanie złamanych gałęzi oraz posuszu zalegającego na terenach zielonych

b) krzewów

- cięcia pielęgnacyjne i odmładzanie krzewów (do 2 m i ponad 2 m średnicy)
- formowanie krzewów (do 2 m i ponad 2 m wys.)
- przycinka pojedynczych pędów krzewów (do 2 m i ponad 2 m wys.)
- wycinka krzewów (do 2 m i ponad 2 m średnicy)
- karczowanie krzewów (do 2 m i ponad 2 m bez lub wraz z usunięciem korzeniami w zależności od potrzeby)

c) hortensji – obcięcie przekwitłych kwiatostanów

d) cięcia pielęgnacyjnego róż (do 1 m i ponad 1 m wys.)

e) bieżącego usuwania samosiejek drzew i krzewów

f) usuwania uschniętych roślin

g) sadzenia

- drzew wraz z opalikowaniem, dołek 50 cm lub 70 cm średnicy w zależności od potrzeby

- (materiał: roślinny, paliki, taśmy, ziemia, nawóz hydrożel dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
- krzewów tj. bylin, krzewinek, krzewów róż, dołek 30 cm lub 50 cm średnicy w zależności od potrzeby (materiał: roślinny, ziemia, nawóz dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
 - h) formowania żywopłotów (3 x w sezonie) i uzupełnianie ubytków (materiał: roślinny dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię),
 - i) pielęgnacji klombów – regularne odchwaszczanie, przycinka roślin (min. 2 razy w sezonie)
 - j) pielenia rabat i żywopłotów, uzupełnianie kory (kore dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
 - k) nawożenia krzewów, róż, drzew – w razie potrzeby (materiał dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
 - l) oprysków na mszyce, przędziorki i inne krzewów, róż, drzew - w razie potrzeby (materiał dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
 - ł) zebrania, wywożenia i utylizacji biomasy,
 - m) bieżących przeglądach stanu zieleni i drzewostanu — 2x w miesiącu,
 - n) w razie potrzeby zgłoszonej przez Zmawiającego w sposób ustalony przez Strony – obecność wykwalifikowanej osoby na spotkaniach z mieszkańcami,
 - o) uzyskaniu stosownych zezwoleń m.in. z Urzędu Miasta - Wydział Kształtowania Środowiska oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków na prace wymagające takich zgód.

4. Termin realizacji zamówienia

Początek obowiązywania umowy 16 lutego 2026 r. Zakończenie obowiązywania umowy 31 grudnia 2028 r.

5. Informacje kontaktowe do osoby prowadzącej postępowanie

Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest Łukasz Kołcz. Telefon kontaktowy: 126485183 wewnętrzny 5, email: lukasz.kolcz@smvictoria.pl, **godziny kontaktu:** 7.00-15.00.

6. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWZ jednak nie później niż do 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja, wraz ze wskazaniem daty, zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OSWIADCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie minimum 2 lata oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, w tym w szczególności doświadczenie w dziedzinie pielęgnacji zieleni,
- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnia minimum 5 osób w tym minimum 1 osobą z kwalifikacjami w tematyce pielęgnacji drzew (mile widziane uprawnienia arborystyczne)
- d) wycenili w swojej ofercie wszelkie prace pomocnicze takie jak: utrzymanie na bieżąco porządku podczas prowadzenie prac, wykonanie niezbędnych zabezpieczeń miejsca pracy,
- e) posiadają referencje z ostatnich 2 lat w pracach przy pielęgnacji zieleni (mile widziane referencje za prace związane z pielęgnacją drzew z innych spółdzielni mieszkaniowych),
- f) deklarują pełnienie funkcji specjalisty i konsultanta ds. obsługi zielni dla mieszkańców w tut. Spółdzielni na czas obowiązywania umowy,
- g) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- h) dokonali wizji w terenie oraz ustalili konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
- i) dysponują odpowiednim wyposażeniem, w tym w szczególności rębak, frezarka, podnośnik, piły, piły elektryczne, żywopłociarki - w ilościach umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia - samochód dostawczy, (załącznik nr 5 do SWZ)
- j) posiadają referencje potwierdzające wykonywanie zadań pielęgnacyjnych zieleni, o min. wartości 60.000 zł (netto), każde, potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru,
- k) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- l) w stosunku do firmy nie ogłoszono upadłości ani nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości
- ł) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- m) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ
- p) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Z postępowania wyklucza się Oferentów:

- a) którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółdzielni poprzez niewykonywanie zamówienia lub wykonywanie go w sposób nienależyty, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
- b) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie układowe, upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
- c) gdy Oferent lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych został prawomocnie skazany za przestępstwo,
- d) gdy Oferent, jego pełnomocnik lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w drugim stopniu linii bocznej z którymkolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu SM „Victoria” w Krakowie,
- e) u których w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania którykolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu SM, „Victoria” w Krakowie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub był członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych.

- f) wykonawca nie złożył na etapie składania ofert wymaganych przez SWZ oświadczeń lub dokumentów, albo złożone dokumenty zostały sfałszowane lub zawierają błędy.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- b) wypełniony formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
- c) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,
- d) wykaz wykonywanych prac określonych w przedmiocie zamówienia w okresie co najmniej 2 lat przed dniem wszczęcia postępowania wraz z referencjami od Zleceniodawców (jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to z tego okresu), bądź oświadczenie o ich nie wykonywaniu w w/w okresie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,
- e) zaparafowany wzór zawieranej umowy wraz z załącznikami stanowiącymi rodzaj, zakres oraz częstotliwość czynności do wykonania, będących przedmiotem umowy **załącznik nr 7 do SWZ**,
- f) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz posiadane zaplecze techniczne **załącznik nr 5 i nr 6 do SWZ**,
- g) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w postaci kopii polisy,
- h) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieujawniona w rejestrze przedsiębiorców jako uprawniona do reprezentacji.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma oferty: oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.

2. Sposób przygotowania oferty:

oferta powinna być:

- a) sporządzona w sposób czytelny,
- b) trwale połączona (np. zszyta, zbindowana, wpięta w skoroszyt),
- c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Oferenta lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
- d) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.

3. Opakowanie oferty: oferta musi być złożona w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie, oznaczonej napisem: „Usługi pielęgnacji zieleni wysokiej wraz z wywozem masy zielonej, w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie”, oraz zawierającej nazwę i adres Oferenta.

IV. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

Oferent ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu jej składania – wyłącznie w formie pisemnej.

V. LISTA I KOLEJNOŚĆ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Na ofertę składają się dokumenty, które należy przedłożyć w następującej kolejności:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zaparaflowany wzór zawieranej umowy wraz z załącznikami **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Wykaz wykonanych usług utrzymania zieleni zrealizowana w okresie ostatnich 2 lat **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz posiadane zaplecze techniczne **załącznik nr 5 i nr 6 do SWZ**.
6. Kopia polisy potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VI. TERMIN SKŁADANIA I ZAWIĄZANIA OFERTA

1. Termin składania:

Oferty należy złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5 (pawilon), 31-858 Kraków, do dnia **30 stycznia 2026 r.** do godz. **11:00**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania.

2. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA CENY

1. Cena brutto w ofercie ma mieć formę ryczałtu za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia to suma cen ryczałtowych za poszczególne osiedla. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Podane ceny brutto obowiązują co do zasady w całym okresie ważności przetargu i trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadków zmiany zakresu/negocjacji przewidzianych w SWZ i Regulaminie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent jest zobowiązany wnieść wadium, na czas obejmujący okres związania ofertą w wysokości **4000 zł** (cztery tysiące złotych). Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego nr PKO BP S.A. 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej lub papierowej.
4. Przy wnoszeniu wadium Oferent powinien powołać się na nazwę sprawy (zamówienia), której wadium dotyczy.
5. Oferent, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie uznana za nieważną.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) przetarg został unieważniony.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
 - 4) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) odrzucenia oferty,
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 7) unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Wadium zatrzymuje się, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - d) złożył fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub nierzetelne oświadczenia.
9. Wniesione wadium może być przeznaczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. PRZEPROWADZENIE PRZETARGU

I etap - część jawna

1. Część jawna – otwarcie ofert – odbędzie się w dniu **30 stycznia 2026 r.** o godzinie 12:00 w siedzibie Spółdzielni.
2. W otwarciu ofert może wziąć udział przedstawiciel Oferenta.
3. Firma i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty oraz inne dane podlegające ocenie według kryteriów oceny ofert ogłaszane są osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

II etap - część niejawna

1. W II etapie biorą udział jedynie członkowie Komisji Przetargowej i upoważnieni członkowie Rady Nadzorczej oraz Rady Osiedli (w charakterze obserwatorów).
2. Komisja dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferentów oraz dokładnej analizy zebranych ofert. Następnie sporządzi protokół i wskaże najkorzystniejszą ofertę z wnioskiem do Zarządu o dokonanie wyboru wykonawcy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Opis kryterium	Znaczenie kryterium [%]	Opis metody przyznawania punktów
Cena całości przedmiotu wraz z podatkiem VAT	90	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badana}} \times [90 \text{ pkt}]$
Doświadczenie zawodowe i referencje	10	Okres i zakres doświadczenia zawodowego; ilość referencji (doświadczenie zawodowe - 5 punktów, referencje - 5 punktów, max. 10 punktów).

Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY/NIEWAŻNOŚCI OFERTY

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała ocenie.

Komisja Przetargowa stwierdza nieważność oferty, jeżeli:

- a) oferta nie zawiera wymaganych przez SWZ dokumentów lub oświadczeń,
- b) Wykonawca nie wniósł wadium w terminie lub wysokości określonych w SWZ,
- c) Wykonawca odmówił udzielenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Komisję,
- d) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty w terminie wyznaczonym przez Komisję.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść jest niezgodna z treścią SWZ, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem wymagany w SWZ,
- b) została sporządzona w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym jej ocenę,
- c) została złożona niezgodnie z wymaganiami formalnymi SWZ, w szczególności, gdy nie zachowano formy pisemnej, brak jest podpisu osoby uprawnionej albo brak wymaganego pełnomocnictwa,
- d) w przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń sfałszowanych / nieprawdziwych,

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Wynik przetargu zostanie ogłoszony w dniu 6 lutego 2026 r. na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie i na stronie internetowej www.smvictoria.pl, podając nazwę firmy oraz adres siedziby Oferenta, którego wybrano.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Termin zawarcia umowy:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania z zastrzeżeniem, że w przypadku wniesienia odwołania, termin ten może ulec wydłużeniu.

2. Odmowa podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę:

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów - o ile jej cena nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

3. Przekroczenie budżetu:

Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza wartość środków zaplanowanych na realizację zamówienia, Zamawiający może:

- a) podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w celu dostosowania zakresu zamówienia,
- b) zrealizować wyłącznie część zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych,
- c) unieważnić postępowanie przetargowe bez podania przyczyny.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny.

Klauzura informacyjna dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” z siedzibą w Krakowie os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia. W tym w szczególności:
 - a. zawarcia umowy;
 - b. prawidłowej realizacji umowy;
 - c. podatkowych;
 - d. ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - c. art. 9 ust. 2 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy współpracy zawartej w związku prowadzonym postępowaniem przetargowym oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, wobec których Spółdzielnia ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Spółdzielnia współpracuje w zakresie wykonania umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Spółdzielni.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wykaz powierzchni oraz wykaz drzew i krzewów na poszczególnych osiedlach i mapy ewidencyjne.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług utrzymania zieleni zrealizowana w okresie ostatnich 2 lat.

Załącznik nr 5 – Wykaz posiadanego sprzętu.

Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników

Załącznik nr 7 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Członek Zarządu
ds. Technicznych
S.M. „VICTORIA”
mgr inż. Zbigniew Kaczmarczyk

Specjalista
ds. Czynkowsko-Mieszkaniowych
S.M. „VICTORIA”
Lukasz Kołcz

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej
„VICTORIA”
mgr Robert Ciemiński
Lukasz Kłopotowski

Tabela pielęgnacja zieleni 2026 - os. Albertyńskie		
Osiedle	Nr działki	Powierzchnia
Albertyńskie 13	60/8	0,13620
Albertyńskie 14	60/11	0,12140
Albertyńskie 15	60/10	0,19050
Albertyńskie 17	60/7	0,23830
Albertyńskie 18	60/6	0,21230
Albertyńskie 19	60/5	0,21200
Albertyńskie 20	60/4	0,14670
Albertyńskie 21	55	0,09740
Albertyńskie 30	101/4	0,11130
Albertyńskie 34	96	0,08470
Albertyńskie 35	95	0,10250
Albertyńskie 37	78/2	0,37020
Albertyńskie 38	78/3	0,66920
Albertyńskie - Garaże	59/1	0,01980
os. Albertyńskie mienie osiedla	60/9	0,19920
os. Albertyńskie mienie osiedla	78/4	0,15270
Albertyńskie - Mienie		0,35190
os. Albertyńskie mienie wspólne	78/1	0,01080
mienie wspólne		0,01080
Razem		3,07520

Tabela pielęgnacja zieleni 2026 - os. Kolorowe i Spółdzielcze		
Osiedle	Nr działki	Powierzchnia
Kolorowe 4	151/2	0,07810
Kolorowe 6	155	0,07030
os. Kolorowe 8 mienie wspólne przyległe. Śmietnik Kol 8	cz. dz.35/37	0,02785
os. Kolorowe 8	156	0,22430
Kolorowe 8		0,25215
os. Kolorowe 9 mienie wspólne przyległe. Śmietnik Kol 9	cz. dz. 35/38	0,02785
os. Kolorowe 9	157	0,18380
Kolorowe 9		0,21165
Kolorowe 11A	69/1	0,26230
Kolorowe 43 - uchwała 6/2013	43/19	0,00860
Kolorowe 43	43/13	0,09500
Kolorowe 43		0,10360
Kolorowe 44 - z uchwała 6/2013	43/18	0,02480
Kolorowe 44	43/12	0,12850
Kolorowe 44		0,15330
Kolorowe 45	43/15	0,14880
Kolorowe - Garaże	69/2	0,05540
Kolorowe - Mienie	69/4	0,00040
Spółdzielcze 12	10/2	0,10600
Spółdzielcze 13	11	0,13920
Spółdzielcze 16	22	0,03350
os. Kolorowe mienie wspólne	43/10	0,18340
os. Kolorowe mienie wspólne	43/14	0,19510
mienie wspólne		0,37850
Razem		1,99320

Tabela pielęgnacja zieleni 2026 - os. Kościuszkowskie i Dywizjonu 303 (garaże)		
Osiedle	Nr działki	Powierzchnia
Kościuszkowskie 6	108/5	0,57420
Kościuszkowskie 9	108/7	0,37210
Kościuszkowskie 10	108/9	0,34280
Kościuszkowskie 11	108/10	0,21370
Kościuszkowskie 3A - Garaże - uchwała 6/2013	51/15	0,00140
Kościuszkowskie 3A	51/13	0,11420
Kościuszkowskie 3A - Garaże		0,11560
Kościuszkowskie 5 - Pawilon	108/4	0,15660
Kościuszkowskie - Mienie	108/8	0,09070
Garaże Dyw. 303 I zespół	48/27	0,10360
Garaże Dyw. 303 II zespół	48/29	0,11890
Garaże Dyw. 303 III zespół	48/31	0,04220
os. Dywizjonu mienie wspólne	48/6	0,11350
Os. Dywizjonu mienie wspólne	48/7	0,03170
Os. Dywizjonu mienie wspólne	48/8	0,02670
os. Kościuszkowskie 3 a	51/14	0,12190
os. Kościuszkowskie 3 a	cz. Dz. 51/4 przyległość	0,04890
os. Kościuszkowskie 6	cz. Dz. 110	0,01110
mały pawilon	108/6	0,00920
os. Kościuszkowskie 9	112/3	0,56740
os. Kościuszkowskie 11	cz. dz. 273	0,06950
pawilon 12A	111	0,04110
os. Dywizjonu mienie wspólne	48/32(0,0841)+działki pawilonów	0,20170
mienie wspólne		1,24270
Razem		3,37310

Tabela pielęgnacja zieleni 2026 os. Niepodległości		
Osiedle	Nr działki	Powierzchnia
os. Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
os. Niepodległości 5 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
os. Niepodległości 5	67/21	0,29880
Niepodległości 5		0,32580
os. Niepodległości mienie wspólne - uchwała 6/2013	67/25	0,00425
os. Niepodległości 6 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
os. Niepodległości 6	67/26	0,34020
Niepodległości 6		0,36720
os. Niepodległości 7 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
os. Niepodległości 7	67/23	0,10190
Niepodległości 7		0,12465
os. Niepodległości 8 - uchwała 6/2013	67/33	0,02275
os. Niepodległości 8	67/29	0,22010
Niepodległości 8		0,24285
os. Niepodległości 9- uchwała 6/2013	67/33	0,02275
os. Niepodległości 9	67/31	0,06180
Niepodległości 9		0,08455
os. Niepodległości 10 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 10	67/5	0,06970
Niepodległości 10		0,07130
os. Niepodległości 11- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 11	67/18	0,15220
Niepodległości 11		0,15380
os. Niepodległości 12 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 12	67/17	0,12460
Niepodległości 12		0,12620
os. Niepodległości 13- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 13	67/16	0,15390
Niepodległości 13		0,15550
os. Niepodległości 14- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 14	67/15	0,13450
Niepodległości 14		0,13610
os. Niepodległości 15 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 15	67/14	0,10740
Niepodległości 15		0,10900
os. Niepodległości 16- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 16	67/12	0,13150
Niepodległości 16		0,13310

Załącznik nr 1 do SWIZ

os. Niepodległości 17- uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 17	67/11	0,21540
Niepodległości 17		0,21700
os. Niepodległości 18 - uchwała 6/2013	67/33	0,00160
os. Niepodległości 18	67/10	0,21200
Niepodległości 18		0,21360
os. Niepodległości pawilon - uchwała 6/2013	67/33	0,03204
os. Niepodległości 3 - Pawilon	64/2	0,05690
Niepodległości 3 - Pawilon		0,08894
os. Niepodległości 5 mienie osiedla	67/22	0,02520
os. Niepodległości 6 mienie osiedla	67/22	0,06390
os. Niepodległości 5 mienie osiedla	67/24	0,11270
os. Niepodległości 6 mienie osiedla	67/24	0,06470
os. Niepodległości mienie osiedla (Mały Pawilon)	67/28	0,00090
Niepodległości - Mienie		0,26740
os. Niepodległości mienie wspólne	64/1	0,08760
os. Niepodległości mienie wspólne	67/8	0,15050
os. Niepodległości mienie wspólne	67/9	0,17510
os. Niepodległości mienie wspólne	67/13	0,00960
os. Niepodległości mienie wspólne	67/19	0,10190
os. Niepodległości mienie wspólne	67/20	0,01100
os. Niepodległości mienie wspólne	67/27	0,49660
os. Niepodległości mienie wspólne	67/32	0,25720
mienie wspólne		1,28950
Razem		4,10650

OSIEDLE KOLOROWE						
Lp.	BLOK	DRZEWA	KRZEWY	KLOMBY OZDOBNE	ŻYWOPŁOTY m	ŻYWOPŁOTY m ²
1.	KOLOROWE 4	9	18	0	39	0
2.	KOLOROWE 6	5	44	0	0	0
3.	KOLOROWE 8	23	90	0	168	0
4.	KOLOROWE 9	35	72	0	149	0
5.	KOLOROWE 11a	32	22	0	82	0
6.	KOLOROWE 43	3	51	0	5	0
7.	KOLOROWE 44	14	10	0	0	0
8.	KOLOROWE 45	27	21	0	19	0
9.	KOLOROWE 43, 44, 45 (mienie)	59	13	0	0	0
		207	341	0	462	0

OSIEDLE SPÓŁDZIELCZE						
Lp.	BLOK	DRZEWA	KRZEWY	KLOMBY OZDOBNE	ŻYWOPŁOTY m	ŻYWOPŁOTY m ²
1.	SPÓŁDZIELCZE 13	22	38	0	146	0
2.	SPÓŁDZIELCZE 12	10	20	0	116	0
3.	SPÓŁDZIELCZE 16	6	15	0	55	0
		38	73	0	317	0

OSIEDLE KOŚCIUSZKOWSKIE						
Lp.	BLOK	DRZEWA	KRZEWY	KLOMBY OZDOBNE	ŻYWOPŁOTY m	ŻYWOPŁOTY m ²
1.	KOŚCIUSZKOWSKIE 6	95	191	0	271	0
2.	KOŚCIUSZKOWSKIE 9	67	16	0	82	0
3.	KOŚCIUSZKOWSKIE 10	68	38	0	153	0
4.	KOŚCIUSZKOWSKIE 11	23	30	0	143	0
5.	KOŚCIUSZKOWSKIE PAWILON	50	23	0	0	0
6.	GARAŻE KOŚCIUSZKOWSKIE	40	102	0	0	0
		343	400	0	649	0

OSIEDLE KOŚCIUSZKOWSKIE						
Lp.	BLOK	DRZEWA	KRZEWY	KLOMBY OZDOBNE	ŻYWOPŁOTY m	ŻYWOPŁOTY m ²
1.	KOŚCIUSZKOWSKIE 12A 112/3, 111	18	14	0	0	0
		18	14	0	0	0

OSIEDLE NIEPODLEGŁOŚCI						
Lp.	BLOK	DRZEWA	KRZEWY	KLOMBY OZDOBNE	ŻYWOPŁOTY m	ŻYWOPŁOTY m ²
1.	NIEPODLEGŁOŚCI 6	75	47	0	0	1099
2.	NIEPODLEGŁOŚCI 5	60	135	1	117	0
3.	NIEPODLEGŁOŚCI 7/8/9	177	128	3	277	490
4.	NIEPODLEGŁOŚCI 1/3	30	11	1	0	0
5.	NIEPODLEGŁOŚCI 10/11/12	114	65	0	28	0
6.	NIEPODLEGŁOŚCI 13/14/15	85	39	0	49	0
7.	NIEPODLEGŁOŚCI 16/17/18	166	269	3	194	0
8.	BOISKO NIEPODLEGŁOŚCI 3/5	50	119	0	0	0
9.	DYWIZJONU 303	16	13	0	0	0
		773	826	8	665	1589

OSIEDLE ALBERTYŃSKIE						
Lp.	BLOK	DRZEWA	KRZEWY	KLOMBY OZDOBNE	ŻYWOPŁOTY m	ŻYWOPŁOTY m ²
1.	ALBERTYŃSKIE 30	14	31	0	124	0
2.	ALBERTYŃSKIE 34	6	18	0	46	0
3.	ALBERTYŃSKIE 35	14	29	0	48	0
4.	ALBERTYŃSKIE 37	64	18	0	55	0
5.	ALBERTYŃSKIE 38	36	63	0	45	0
6.	ALBERTYŃSKIE 13	18	28	0	0	0
7.	ALBERTYŃSKIE 14	21	13	0	66	0
8.	ALBERTYŃSKIE 15	14	1	0	0	0
9.	ALBERTYŃSKIE 13,14,15 (mienie)	56	8	0	0	0
10.	ALBERTYŃSKIE 17	19	45	0	48	0
11.	ALBERTYŃSKIE 18	48	92	0	143	0
12.	ALBERTYŃSKIE 19	25	108	0	170	0
13.	ALBERTYŃSKIE 20	26	43	0	207	0
14.	ALBERTYŃSKIE 21	22	38	0	276	0
15.	ALBERTYŃSKIE garaże	24	4	0	22	0
		407	539	0	1250	0

Nazwa i adres Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie
os. Kościuszkowskie 5, 31- 858 Kraków

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

„Działalność gospodarcza prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.” (firma jednoosobowa)*

„Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą z wykorzystaniem personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy lub innych form zatrudnienia.”
(zatrudniająca pracowników)*

Siedziba:

.....

Nr tel.: Nr faksu:

Nr NIP: Nr REGON:

Nr rachunku w banku:

Adres e-mail:

Składam niniejszą ofertę na:

„Usługi pielęgnacji zieleni wysokiej wraz z wywozem masy zielonej, w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie”

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję za łączną kwotę:

.....(słownie:...../100), złotych brutto.

III. W rozbiciu na poszczególne osiedla w/w kwota, kształtuje się w sposób następujący:

- osiedle Kościuszkowskie:

.....(słownie:...../100), złotych brutto.

- osiedle Niepodległości:

.....(słownie:...../100), złotych brutto.

- osiedle Kolorowe i osiedle Spółdzielcze:

.....(słownie:...../100), złotych brutto.

- osiedle Albertyńskie:

.....(słownie:...../100), złotych brutto.

IV. Oświadczam że, uważam się za związany z ofertą przez czas wskazany w SWZ.

V. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

VI. Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, która jest integralną częścią dokumentacji Zamawiającego i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Do kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona:

Nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Organ wydający:

PESEL:

Nazwa i adres firmy:

Niniejszym oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie minimum 2 lata oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, w tym w szczególności doświadczenie w dziedzinie pielęgnacji zieleni,
- dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudniam minimum 5 osób w tym minimum 1 osobą z kwalifikacjami w tematyce pielęgnacji drzew (w tym mile widziane przez zamawiającego uprawnienia arborystyczne)
- wyceniłem w swojej ofercie wszelkie prace pomocnicze takie jak: utrzymanie na bieżąco porządku podczas prowadzenie prac, wykonanie niezbędnych zabezpieczeń miejsca pracy,
- posiadam referencje z ostatnich 2 lat w pracach przy pielęgnacji zieleni, w tym mile widziane przez zamawiającego referencje za prace związane z pielęgnacją drzew z innych spółdzielni mieszkaniowych,
- deklaruję pełnienie funkcji specjalisty i konsultanta ds. obsługi zieleni dla mieszkańców w tut. Spółdzielni na czas obowiązywania umowy,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dokonałem wizji w terenie oraz ustaliłem konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
- dysponuję odpowiednim wyposażeniem, w tym w szczególności rębak, frezarka, podnośnik, piły, piły elektryczne, żywopłociarki - w ilościach umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia - samochody dostawcze, (załącznik nr 5 do SWZ)

- posiadam referencje potwierdzające wykonywanie zadań pielęgnacyjnych zieleni, o min. wartości 60.000 zł (netto), każde, potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru,
- nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- w stosunku do firmy nie ogłoszono upadłości ani nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

► **wyrażam zgodę(y) na:**

- przetwarzanie moich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania, w tym w szczególności na przetwarzanie tych danych poprzez ich publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego z dostępem dla członków Spółdzielni przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego;
- Publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego pełnej treści mojej oferty, w tym wszelkich niezastrzeżonych informacji dotyczących mojego / reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych przeze mnie w toku postępowania przetargowego, wszelkich dokumentów Komisji Przetargowej Zamawiającego, które zawierają moje dane osobowe i inne informacje zamieszczone w ofercie, jak również wyników postępowania przetargowego, zaś w przypadku wyboru mojej oferty - treści zawartej umowy wraz z załącznikami oraz protokołów odbiorów wykonanych robót/usług (końcowych lub częściowych), a to przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczam, iż poprzez treść Specyfikacji Zamówienia Zamawiający podał mi do wiadomości treść Informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy osób upowaznionych do składania oświadczenia woli w imieniu
Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz
wykonanych usług utrzymania zieleni zrealizowanych
w okresie ostatnich 2 lat**

Nazwa postępowania: „Usługi pielęgnacji zieleni wysokiej wraz z wywozem masy zielonej, w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie”

Lp.	Rodzaj usług	Wartość netto	Data wykonania	Miejsce wykonania/nazwa zlecającego
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (referencje) oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki oraz prawidłowo ukończone.

_____.dnia _____ 202__ r.

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU

Składając ofertę oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Nazwa producenta	Wydajność	Rok produkcji	Forma wladania*
1.						
2.						
3.						
4.						

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty. **

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

* Określić, czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też dzierżawiony.

** Załączyć wypis z rejestru środków trwałych lub odpowiednie umowy potwierdzające, że ww. jednostki sprzętu są w dyspozycji oferenta.

Wykaz pracowników (wzór)
co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia przez okres trwania umowy,

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja/ wykonywane czynności	Umowa		Posiadane uprawnienia
			Zlecenie	O pracę	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

_____, dnia _____ 202__ r.

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

(WZÓR)

Umowa

Nr

na usługi pielęgnacji zieleni wysokiej wraz z wywozem masy zielonej, w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie

zawarta w dniu ____ 202_ roku w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Victoria” z siedzibą w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 675-000-58-03, REGON: 003900856, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. _____,

2. _____,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowych usług pielęgnacji zieleni wysokiej wraz z wywozem masy zielonej, z terenów poszczególnych osiedli będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „VICTORIA” w Krakowie. Wykaz terenów zielonych przeznaczonych do pielęgnacji zieleni, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Terminy i czas realizacji poszczególnych usług pielęgnacji zieleni w zasobach SM „Victoria” w Krakowie określone zostaną w harmonogramie prac z podziałem na poszczególne osiedla, uzgodnionym z Zamawiającym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zakres prac opisany w ust. 1 polegać ma w szczególności na czynnościach dotyczących:
 - a) drzew
 - formowanie młodych nasadzeń
 - usuwanie odrostów korzeniowych i pniowych do wys. 2,5 m
 - podniesienie koron drzew nad ciągami pieszymi i w miejscach uciążliwych dla mieszkańców do wysokości 2,5 - 4 m
 - przycinka koron drzew do 30% bez względu na wysokość oraz wycinka drzew (przy użyciu sprzętu wysokościowego) 180 sztuk rocznie
 - pielęgnacja drzew

- usuwanie wiatrołomów i wywrotów (bez lub wraz z korzeniami w zależności od potrzeby)
- usuwanie złamanych gałęzi oraz posuszu zalegającego na terenach zielonych
- b) krzewów
 - cięcia pielęgnacyjne i odmładzanie krzewów (do 2 m i ponad 2 m średnicy)
 - formowanie krzewów (do 2 m i ponad 2 m wys.)
 - przycinka pojedynczych pędów krzewów (do 2 m i ponad 2 m wys.)
 - wycinka krzewów (do 2 m i ponad 2 m średnicy)
 - karczowanie krzewów (do 2 m i ponad 2 m bez lub wraz z usunięciem korzeniami w zależności od potrzeby)
- c) hortensji – obcięcie przekwitłych kwiatostanów
- d) cięcia pielęgnacyjnego róż (do 1 m i ponad 1 m wys.)
- e) bieżącego usuwania samosiejek drzew i krzewów
- f) usuwania uschniętych roślin
- g) sadzenia
 - drzew wraz z opalikowaniem, dołek 50 cm lub 70 cm średnicy w zależności od potrzeby (materiał: roślinny, paliki, taśmy, ziemia, nawóz hydrożel dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
 - krzewów tj. bylin, krzewinek, krzewów róż, dołek 30 cm lub 50 cm średnicy w zależności od potrzeby (materiał: roślinny, ziemia, nawóz dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
- h) formowania żywopłotów (3 x w sezonie) i uzupełnianie ubytków (materiał: roślinny dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię),
- i) pielęgnacji klombów – regularne odchwaszczanie, przycinka roślin (min. 2 razy w sezonie)
- j) pielenia rabat i żywopłotów, uzupełnianie kory (korę dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
- k) nawożenia krzewów, róż, drzew – w razie potrzeby (materiał dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
- l) oprysków na mszyce, przędziorki i inne krzewów, róż, drzew - w razie potrzeby (materiał dostarcza Wykonawca i refakturuje koszt zakupu na Spółdzielnię)
- l) zebrania, wywożenia i utylizacji biomasy,
- m) bieżących przeglądach stanu zieleni i drzewostanu — 2x w miesiącu,
- n) w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego w sposób ustalony przez Strony – obecność wykwalifikowanej osoby na spotkaniach z mieszkańcami,
- o) uzyskaniu stosownych zezwoleń m.in. z Urzędu Miasta - Wydział Kształtowania Środowiska oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków na prace wymagające takich zgód.

§2

Termin wykonania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 16 lutego 2026 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku. Terminy i czas realizacji poszczególnych usług pielęgnacji zieleni w zasobach SM „Victoria” w Krakowie zostanie określony w harmonogramie ramowym prac pielęgnacji zieleni przeznaczonym dla Wykonawcy prac z podziałem na poszczególne osiedla, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w harmonogramie „miesięczne zestawienie robót – rozliczenie usług pielęgnacji zieleni”, stanowiącym załącznik nr 2a do niniejszej umowy.
3. Strony przewidują możliwość przesunięcia terminów wykonania poszczególnych usług w wypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych.
4. W razie rażących i powtarzających się zaniedbań w wykonaniu przedmiotu umowy, umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

5. Przekazanie terenów do wykonania prac nastąpi w okresie do siedmiu dnia od podpisania niniejszej umowy.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Koszt prac ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości _____, ____ złotych (słownie: _____ złotych), w tym podatek VAT. Kwota ryczałtowa określona w zdaniu pierwszym zostaje podzielona na płatności comiesięczne każda w kwocie złotych (słownie: złotych), które opisane zostają fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru stwierdzający ilość i rodzaj wykonanych na podstawie harmonogramu prac oraz prawidłowość ich wykonania.
3. Zamawiający dokona płatności w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wysokość kwoty opisanej w § 3 może ulec zmianie jedynie na podstawie treści aneksu pisemnego zawartego przez obydwie Strony.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi sumę wynagrodzeń ryczałtowych przypisanych do poszczególnych osiedli.
6. Szczegółowe zestawienie wynagrodzenia w podziale na osiedla (nazwa osiedla, kwota netto, VAT, kwota brutto) Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo wskazywać w załączniku do faktury).
7. Koszty zakupu materiałów ogrodniczych i materiału roślinnego, o których mowa w §1 ust. 3 lit. g), h), j), k), l) (w szczególności: rośliny, paliki, taśmy, ziemia, nawóz/hydrożel, kora, środki ochrony roślin), mogą być rozliczane odrębnie wyłącznie w formie refaktury po cenach zakupu, bez narzutu.
8. Do refaktury Wykonawca dołącza kopie dokumentów zakupu (faktura/rachunek) oraz zestawienie ilościowe materiałów z przypisaniem do osiedla/nieruchomości.
9. Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji materiałów o parametrach nieadekwatnych do potrzeb lub o cenie rynkowo nieuzasadnionej

§4

Warunki realizacji umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) udostępnienie Wykonawcy w ustalonych terminach zieleni w celu realizacji usług będących przedmiotem umowy;
 - b) bieżąca kontrola jakości i prawidłowości wykonywanych usług;
 - c) dokonanie protokolarnego odbioru wykonanych usług w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich wykonania przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności następujący zakres czynności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze standardami i starannością wymaganymi przy usługach takich jak objęte przedmiotem niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy o przedmiocie umowy, a także w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. jak również w oparciu o uzyskane przez Wykonawcę stosowne zezwolenia m.in. z UMK, Konserwatora Zabytków,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas trwania niniejszej umowy do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie objętym pracami a także na terenach sąsiednich,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na swój koszt i swoja odpowiedzialność wszelkich szkód powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym w zakresie materiału roślinnego,

- d) dostarczenie wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy, odpowiadających jakościowym wymogom stawianym wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w ogrodnictwie;
 - e) realizacja usług pielęgnacji zieleni, które wykonywane będą jedynie w godzinach od 7:00 do 18:00; prace powinny być wykonane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mieszkańców oraz osób postronnych;
 - f) Wykonawca obowiązany jest powiadomić przed przystąpieniem do pracy wszystkie zainteresowane strony o terminie rozpoczęcia robót, przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram czynności na poszczególnych działkach z określeniem czasu i sposobu ich wykonania,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest stosować lekki sprzęt mechaniczny, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni trawników, drogi, chodników, krawężników i innych elementów infrastruktury;
 - h) wygrodzić i zabezpieczyć teren w trakcie prowadzenia prac mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego;
 - i) Wykonawca jest obowiązany do usunięcia z chodników i ciągów pieszych odpadów powstałych w czasie wykonywania prac oraz do bieżącego sprzątania i usuwania tych odpadów, usuwanie wyciętych krzewów i gałęzi następuje nie później niż w ciągu jednego dnia od wykonania prac na danej nieruchomości;
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania pozostałej biomasy najpóźniej następnego dnia po wykonanych pracach tak, aby biomasa nie pozostawała niewywiezioną w dzień świąteczny,
 - k) Wykonawca jest obowiązany do usuwania wywrotów i wiatrolomów także w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta);
 - l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia, odpowiedniej ilości osób wykonujących prace, zastępstwa w razie nieobecności z powodu jakiegokolwiek przyczyny na własny koszt oraz ryzyko;
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do podania numerów telefonów do zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
 - n) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Ksero polisy należy dostarczyć Zamawiającemu w dacie podpisania umowy;
 - o) Wykonawca odpowiada samodzielnie za jakość wykonania przedmiotu zamówienia,
 - p) W przypadku kwestionowania przez Urząd Miasta Krakowa lub Straż Miejska jakości wykonywanych prac w postaci nałożenia kar administracyjnych Wykonawca pokrywa je w całości samodzielnie,
 - r) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczonymi usługami;
 - s) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności pokryć wszelkie koszty wynikłe z tytułu uszkodzenia lub zabrudzenia pojazdów zaparkowanych w pobliżu terenów objętych przedmiotem umowy;
 - t) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu wjazdu na tereny zielone maszynami koszącymi o masie całkowitej powyżej 1 tony.
 - u) zgłoszenie Zamawiającemu wykonanych usług do odbioru na piśmie na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego lub e-mailowo: sekretariat@smvictoria.pl;
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy potencjał osobowy i techniczny nie mniejszy niż zadeklarowany w ofercie i wymagany w SWZ, w tym

zatrudniać co najmniej 5 osób, w tym co najmniej 1 osobę z kwalifikacjami w zakresie pielęgnacji drzew, oraz dysponować sprzętem wskazanym w wykazie sprzętu.

§5

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Do kontroli, odbioru prac jak również kontaktów Zamawiający wyznacza Administratorów Osiedli.

§6

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji usług w stosunku do terminów zawartych w poszczególnych poleceniach (harmonogramie), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów każdorazowo uzgodnionych przez Strony umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub opóźnia się z jego wykonaniem ponad 3 dni, Zamawiający może zlecić wykonanie części lub całości przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn jego dotyczących lub odstąpienia przez niego od umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Kary umowne stają się wymagalne w dacie ich naliczenia bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W przypadku kar umownych za opóźnienie w wykonaniu czynności powtarzalnych, kara umowna naliczana jest za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia następującego po upływie terminu wykonania danej czynności określonego w harmonogramie, do dnia wykonania tej czynności, nie dłużej jednak niż do dnia rozpoczęcia kolejnego cyklu tej samej czynności wynikającego z harmonogramu. Jeżeli kolejny cykl nie zostanie rozpoczęty, kara umowna naliczana jest do dnia osiągnięcia łącznego limitu kar, w wysokości 50% kwoty oznaczonej w §. 3 umowy.
10. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ustępu 9.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie z tytułu należnego wykonania umowy w wysokości _____, (słownie złotych: _____ 00/100) na czas realizacji umowy w gotówce na nie oprocentowany rachunek Zamawiającego, w dacie podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze bezusterkowo wykonanej ostatniej usługi pielęgnacji zieleni na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu i pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z Umowy lub pozostających w związku z jej wykonywaniem, w tym w szczególności roszczeń z tytułu:
 - a. kar umownych;
 - b. odszkodowania (w tym ponad kary umowne – o ile przysługuje na zasadach ogólnych);
 - c. kosztów usunięcia wad i usterek, rekultywacji oraz nasadzeń, a także przywrócenia terenu do stanu należytego;
 - d. kosztów wykonania zastępczego, o ile Zamawiający skorzysta z takiego uprawnienia;
 - e. naprawienia szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, w zakresie, w jakim odpowiedzialność za nie ponosi Wykonawca;
 - f. kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z dochodzeniem roszczeń od Wykonawcy, w tym uzasadnionych kosztów postępowań oraz zastępstwa procesowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń, z zabezpieczenia, w całości albo w części, poprzez pobranie odpowiedniej kwoty z zabezpieczenia, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
5. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia w części, Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić zabezpieczenie do pierwotnej wysokości w terminie 7 dni od dnia wezwania Zamawiającego.

§8

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru są prace wynikające z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznaczy dzień odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin usunięcia stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad nastąpi na wniosek Wykonawcy zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wcześniej jednak niż po protokolarnym odbiorze bezusterkowo wykonanej ostatniej usługi pielęgnacji zieleni.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) ogłoszenia upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego, likwidacji działalności Wykonawcy lub oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy z powodu braku majątku dłużnika na koszty postępowania;
 - b) wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy;
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) gdy Wykonawca przerwie realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;

- e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z niniejszą umową co obejmuje również nieterminowe wykonanie robót; w tym przypadku Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za roboty wykonane niezgodnie z umową.
- f) Wykonawca nie spełnia warunków określonych w niniejszej umowie.
- 2. Powyższe podstawy odstąpienia od umowy nie ograniczają ani nie wyłączają ogólnych regulacji wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawa.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiający obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - c) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu prac urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez niego.
- 5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu przedmiotu umowy.
- 6. W przypadku odstąpienia od umowy, prawidłowo wykonane i przejęte przez Zamawiającego prace i inne czynności objęte przedmiotem umowy zostaną rozliczone pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem możliwości potrącenia przez Zamawiającego naliczonych kar umownych oraz dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kwot tytułem naprawienia szkody w zakresie przewyższającym wysokość naliczonych kar umownych, które mają wówczas charakter zaliczeniowy.
- 7. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia na następujących zasadach:
 - a) rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zaawansowania prawidłowo wykonanych i przejętych przez Zamawiającego,
 - b) uzasadnione koszty związane z zakończeniem Robót na skutek odstąpienia od Umowy, ponosi Strona, która dała powód do odstąpienia od Umowy, a jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od obu Stron lub leżących po obu Stronach, wówczas koszty te ponoszą Strony w częściach równych.
- 8. O ile inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, termin na skorzystanie przez Stronę z prawa odstąpienia od Umowy wynosi 30 (trzydzieści) dni i biegnie od dnia powzięcia przez tę Stronę informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.

§10

Klauzula informacyjna

W związku z pozyskaniem danych osobowych dotyczących Strony niniejszej umowy Zamawiający informuje, że:

- 1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania tych danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie z siedzibą na os. Kościuszkowskim 5, e-mail: sekretariat@smvictoria.pl;
- 2. Jako administrator SM „Victoria” będzie przetwarzać dane osobowe Strony umowy w celu zawarcia i rozliczenia umowy;

3. Przetwarzanie danych osobowych Strony umowy jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków, jako płatnika danin publicznych, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej jako RODO;
4. dane osobowe Strony umowy będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących SM „Victoria” w stosunku do niej;
5. dane osobowe Strony umowy mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. do danych osobowych Strony umowy mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu SM „Victoria” (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
7. Zgodnie z RODO Stronie umowy, której dane są przetwarzane, przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
8. aby skorzystać z któregośkolwiek z uprawnień, o których mowa w pkt 7) Strona umowy winna skontaktować się z Administratorem;
9. Strona umowy posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Zgodnie z RODO Stronie umowy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
11. Podanie przez Stronę umowy danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest stroną;
12. W oparciu o dane osobowe Strony umowy SM „Victoria” nie będzie podejmowała wobec danych osobowych Strony umowy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;
13. SM „Victoria” nie przewiduje przekazywania danych osobowych Strony umowy do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

§11

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy (kopia polisy stanowi **załącznik numer 3** do umowy) na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 złotych. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). W przypadku upływu terminu ważności polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy,

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres obowiązywania niniejszej umowy.

§12

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§13

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą na gruncie prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy
2. Umowa zawiera 15 paragrafów

Załączniki do umowy:

- Zał. nr 1 - wykaz terenów zielonych przeznaczonych do pielęgnacji – załącznik taki sam jak załącznik nr 1 do SWZ
- Zał. nr 2 - harmonogram ramowy prac pielęgnacji zieleni przeznaczony dla Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust 2 cytowanej umowy w rozbiciu na poszczególne osiedla i nieruchomości w zasobach SM „Victoria”,
- Zał. nr 2a - Harmonogram – „miesięczne zestawienie robót – rozliczenie usług pielęgnacji zieleni” - o którym mowa w § 1 ust 2 cytowanej umowy w rozbiciu na poszczególne osiedla i nieruchomości w zasobach SM „Victoria”,
- Zał. nr 3 - kopia polisy odpowiedzialności OC Wykonawcy,
- Zał. nr 4 - tabela określająca zakres terytorialny terenów zielonych – załącznik taki sam jak załącznik nr 1 do SWZ.
- Zał. nr 5 - mapa (zasięg terytorialny Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”) – załącznik taki sam jak załącznik nr 1 do SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Harmonogram ramowy prac pielęgnacji zieleni przeznaczony dla Wykonawcy, do realizacji w formule ryczałtowej, zgodnie z zapisem, obejmuje okres od lutego do grudnia 202__ r

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- Rozliczenie: **ryczałt miesięczny**
- Harmonogram: **orientacyjny, sezonowy**, zgodny ze sztuką ogrodniczą
- Prace interwencyjne (wiatrołomy, zagrożenia): **na bieżąco, niezależnie od miesiąca**
- Przeglądy zieleni: **2 razy w miesiącu – cały okres obowiązywania umowy**

HARMONOGRAM UPROSZCZONY – LUTY–GRUDZIEŃ 202__ r.

LUTY – MARZEC (prace wczesnowiosenne)

- Drzewa:
 - a. formowanie młodych nasadzeń
 - b. usuwanie odrostów pniowych i korzeniowych
 - c. podniesienie koron nad ciągami pieszymi
 - d. cięcia pielęgnacyjne i sanitarne
 - e. wycinka drzew (w ramach limitu rocznego 180 szt.)
- Krzewy:
 - a. cięcia pielęgnacyjne i odmładzające
 - b. wycinka i karczowanie krzewów
- Róże:
 - a. cięcie pielęgnacyjne
- Usuwanie:
 - a. posuszu, złamanych gałęzi
 - b. uschniętych roślin
 - c. samosiejek
- Zebranie i utylizacja biomasy

KWIECIEŃ

- Kontynuacja:
 - a. cięć drzew i krzewów
- Sadzenie:
 - a. drzew (z opalikowaniem)
 - b. krzewów, bylin, krzewinek
- Nawożenie (w razie potrzeby)
- Pielenie rabat i żywopłotów
- Uzupełnianie kory
- Przeglądy zieleni – 2x w miesiącu

MAJ – CZERWIEC

- Drzewa:
 - a. pielęgnacja bieżąca
 - b. usuwanie odrostów
- Krzewy:
 - a. formowanie
 - b. przycinka pojedynczych pędów
- Hortensje:

- a. usuwanie przekwitłych kwiatostanów
- Żywopłoty:
 - a. **I i II formowanie w sezonie**
- Klomby:
 - a. odchwaszczanie
 - b. przycinka roślin
- Opryski (w razie potrzeby)
- Bieżące usuwanie biomasy

LIPIEC – SIERPIEŃ

- Prace bieżące:
 - a. pielęgnacja drzew i krzewów
 - b. usuwanie samosiejek
 - c. usuwanie uschniętych roślin
- Żywopłoty:
 - a. **III formowanie w sezonie**
- Klomby:
 - a. II cykl odchwaszczania i przycinki
- Opryski i nawożenie – wg potrzeb
- Stałe przeglądy zieleni

WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK

- Drzewa:
 - a. cięcia pielęgnacyjne
 - b. wycinki (kontynuacja limitu rocznego)
- Krzewy:
 - a. cięcia jesienne
 - b. karczowanie
- Sadzenie jesienne:
 - a. drzew i krzewów
- Uzupełnianie ubytków w żywopłotach
- Pielenie rabat
- Zebranie i wywóz biomasy

LISTOPAD – GRUDZIEŃ

- Prace porządkowe:
 - a. usuwanie posuszu
 - b. usuwanie wiatrolomów i wywrotów
- Cięcia sanitarne drzew
- Kontrola stanu zieleni przed zimą
- Ostateczna utylizacja biomasy
- Przeglądy zieleni – 2x w miesiącu

PRACE CAŁOROCZNE (LUTY–GRUDZIEŃ)

- Usuwanie:
 - a. wiatrolomów, wywrotów
 - b. złamanych gałęzi
 - c. samosiejek
- Bieżące przeglądy stanu zieleni i drzewostanu – **2x miesięcznie**
- Reakcja na zagrożenia dla mieszkańców – **bez zbędnej zwłoki**

HARMONOGRAM

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ROBÓT – ROZLICZENIE USŁUG PIELĘGNACJI ZIELENI

Osiedle:

Miesiąc / Rok:

Wykonawca:

Umowa nr:

A. ROBOTY PIELĘGNACYJNE – ROZLICZENIE RZECZOWE

Lp.	Rodzaj prac	Zakres czynności	Jednostka	Ilość wykonana (szt./m ²)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Uwagi / lokalizacja
DRZEWA							
1	Formowanie młodych drzew	Cięcia formujące	szt.				
2	Usuwanie odrostów	Do wys. 2,5 m	szt.				
3	Podnoszenie koron	2,5–4,0 m	szt.				
4	Cięcia koron	Redukcja do 30%	szt.				
5	Wycinka drzew	Sprzęt wysokościowy	szt.				
6	Pielęgnacja drzew	Zabiegi pielęgnacyjne	szt.				
7	Wiatrolomy / wywroty	Usunięcie	szt.				
8	Usuwanie posuszu	Gałęzie, konary	szt.				
KRZEWY / BYLINY / RÓŻE / HORTENSJE							
9	Cięcia krzewów	Do / pow. 2 m	szt.				

Lp.	Rodzaj prac	Zakres czynności	Jednostka	Ilość wykonana (szt./m ²)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Uwagi / lokalizacja
10	Formowanie krzewów	Do / pow. 2 m	szt.				
11	Przycinanie pędów	Pojedyncze pędy	szt.				
12	Wycinka krzewów	Do / pow. 2 m	szt.				
13	Karczowanie krzewów	Z / bez korzeni	szt.				
14	Cięcie hortensji	Kwiatostany	m ²				
15	Cięcie róż	Do / pow. 1 m	m ²				
ŻYWOPŁOTY / KLOMBY / RABATY							
16	Formowanie żywopłotów	Cięcie formujące	m ²				
17	Uzupełnianie ubytków	Dosadzenia	szt.				
18	Pielęgnacja klombów	Odchwaszczanie, cięcia	m ²				
19	Pielenie rabat	Ręczne	m ²				
20	Uzupełnianie kory	Dosypanie	m ²				
INNE							
21	Usuwanie samosiejek	Drzewa i krzewy	m ²				
22	Usuwanie roślin uschniętych	Z uprzątnięciem	szt.				

Lp.	Rodzaj prac	Zakres czynności	Jednostka	Ilość wykonana (szt./m ²)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Uwagi / lokalizacja
23	Biomasa	Wywóz i utylizacja	m ³				
24	Przeglądy zieleni	2x w miesiącu	przeгляд				

RAZEM – ROBOTY NETTO: zł

B. MATERIAŁY Refakturowane (zgodnie z umową)

Lp.	Rodzaj materiału	Jednostka	Ilość	Cena zakupu netto (zł)	Wartość netto (zł)	Dokument zakupu
1	Rośliny (drzewa/krzewy/byliny)	szt.				FV nr ...
2	Paliki, taśmy	kpl.				FV nr ...
3	Ziemia, nawozy, hydrożel	kg / m ³				FV nr ...
4	Kora	m ³				FV nr ...
5	Środki ochrony roślin	op.				FV nr ...

RAZEM – MATERIAŁY NETTO: zł

C. PODSUMOWANIE DO FAKTURY

Pozycja **Kwota netto (zł)**

Roboty pielęgnacyjne

Materiały refakturowane

Razem netto

VAT ... %

Razem brutto

WYKAZ OBIEKTÓW MAPA WEDŁUG SPOSOBU

os. DYWIZJONU 303

- 1.os.Dywizjonu 303 24 -garaże
- 2.os.Dywizjonu 303 31 -garaże,pawilony
- 3.os.Dywizjonu 303 32- garaże,pawilony

os. KOŚCIUSZKOWSKIE

- 4.os.Kościuszkowskie 5-pawilon, 3a-garaże
- 5.os.Kościuszkowskie 6, 9
- 6.os.Kościuszkowskie 10,11,12,12A

os. ALBERTYŃSKIE

- 7.os. Albertyńskie 13, 14
- 8.os. Albertyńskie 15,17,18,19
- 9.os. Albertyńskie 20, 21, 21a-garaże
- 10.os. Albertyńskie 30, 34, 35
- 11.os. Albertyńskie 37, 38

os. NIEPODLEGŁOŚCI

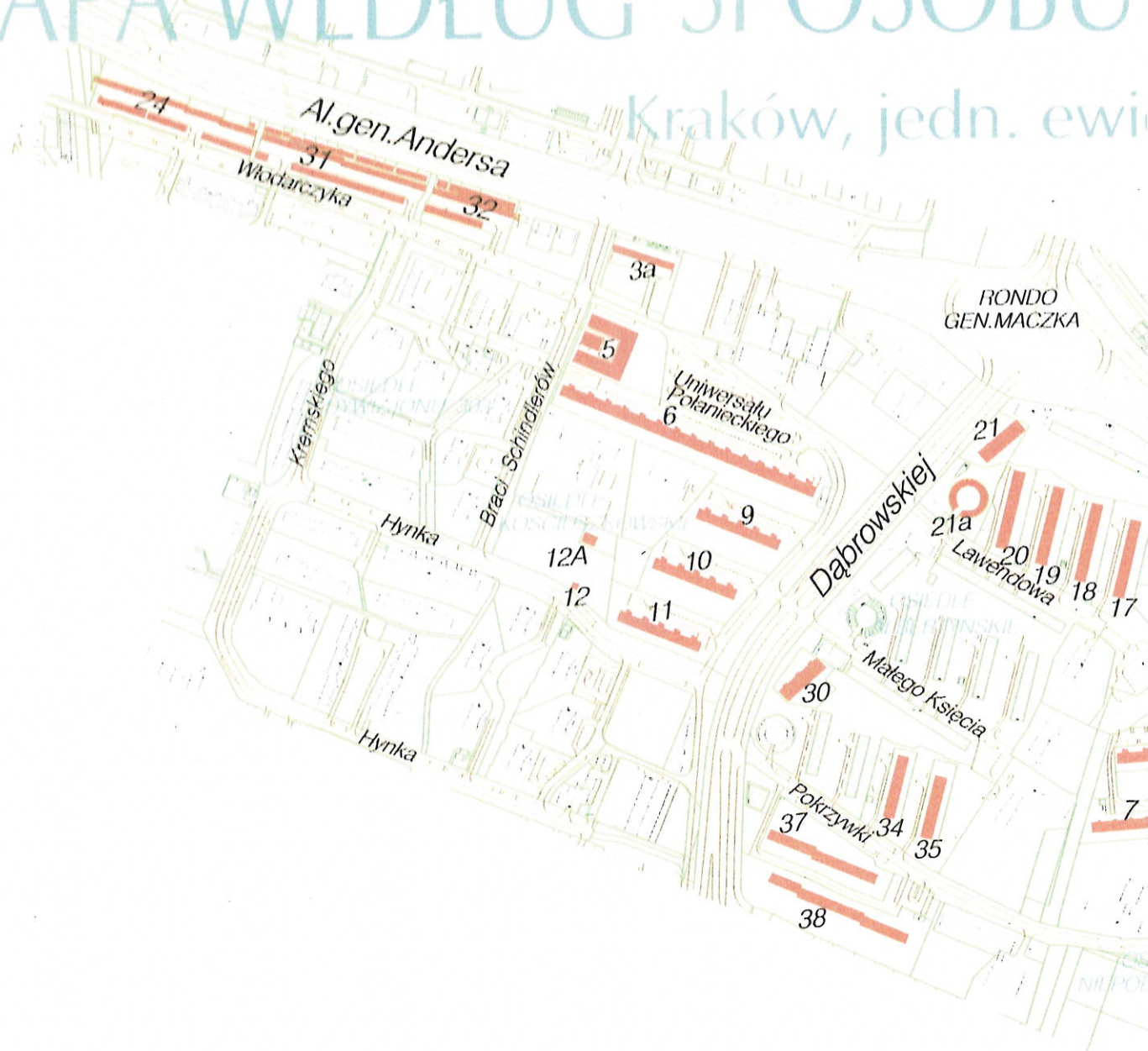
- 12.os.Niepodległości 1, 3 - pawilony
- 13.os.Niepodległości 5
- 14.os.Niepodległości 6
- 15.os.Niepodległości 7, 8, 8a, 9, 9a
- 16.os.Niepodległości 10,11,12
- 17.os.Niepodległości 13,14,15
- 18.os.Niepodległości 16,17,18

os. KOLOROWE

- 19.os.Kolorowe 4, 6, 8, 9, 11A,11B-garaże
- 20.os.Kolorowe 43, 44, 45

os. SPÓŁDZIELCZE

- 21.os.Spółdzielcze 12, 13, 16, 13a-garaże



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA