SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie."

1. ZAMAWIAJĄCY
   1) **Nazwa Zamawiającego:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria" w Krakowie
   2) **Siedziba:** os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków
   3) **KRS:** 0000018178, **NIP:** 6750005803, **REGON:** 003900856
   4) **Adres e-mail:** sekretariat@smvictoria.pl
   5) **Strona internetowa:** www.smvictoria.pl
   6) **Rachunek bankowy:** 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271
   7) Broker ubezpieczeniowy:

      Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego, Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz zamawiającego oraz wszystkich podmiotów objętych zamówieniem.

      Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy będzie nadzorował jej realizację. Wybrany Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż brokerski w wysokości zwyczajowo stosowanej, co Wykonawca zobowiązany jest w całości uwzględnić w cenie zaoferowanej w Formularzu Oferty.

      Dane Brokera ubezpieczeniowego:

      - Inter-Broker sp. z o.o.
      - ul. Żółkiewskiego 5
      - 87-100 Toruń
      - NIP: 8791013031
      - REGON: 870315750
      - Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r., wydane przez Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń.
      - tel.: 56 658 42 60, faks: 56 658 42 61
      - e-mail: interbroker@interbroker.pl
      - adres strony internetowej: www.interbroker.pl
      - Inter-Broker sp. o. o. z siedzibą w Toruniu jest administratorem danych osobowych. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej: https://interbroker.pl/rodo/

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie postanowień *Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie* (uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 59/XII/2023 z dnia 4 grudnia 2023 r., ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą RN nr 140/XII/2025 oraz Uchwałą RN nr 161/XII/2025), zwanego dalej **„Regulaminem przetargów"**.
   2) **Wyłączenie stosowania Prawa zamówień publicznych:** Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu przetargów, do zamówień udzielanych przez Spółdzielnię **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3) Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) określa szczegółowe zasady, warunki oraz procedurę przeprowadzenia przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES USŁUG

1) Przedmiotem zamówienia jest Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie. Zakres ubezpieczenia obejmuje**:**
   a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
   b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
   c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do SWZ:
   a) **Załącznik nr 1**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji zamówienia oraz dane do oceny ryzyka
   b) **Załącznik nr 1a**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie
   c) **Załącznik nr 1b**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych
   d) **Załącznik nr 1c**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne
   e) **Załącznik nr 1d**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) **Wymagany termin wykonania zamówienia:** Od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.
2) Zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu przetargów, łączny czas trwania umowy wraz z ewentualnymi aneksami **nie może przekraczać 3 lat**. Niedopuszczalne jest zawarcie umowy na czas nieokreślony (z wyjątkiem umów na usługi komunalne, o których mowa w § 20 ust. 3 pkt 1a–1d Regulaminu).
3) Wznowienie:
   a) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania wznowienia, polegającego na wykonaniu po raz kolejny (jednokrotnie) przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy (liczonych zgodnie z zasadami ubezpieczeniowymi) po upływie okresu realizacji zamówienia podstawowego. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 4 do niniejszej SWZ).
   b) Zamawiający przez wznowienie rozumie wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia i umowie, zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą, z zachowaniem tych samych warunków i zakresu ubezpieczenia, z uwzględnieniem zmian w wartości i ilości majątku zgłaszanego do ubezpieczenia i innych zmian wprowadzanych w okresie realizacji zamówienia, w największym możliwym zakresie, tj. obejmującym zamówienie podstawowe i opcjonalne.
   c) Wznowienie zamówienia nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
   d) Decyzja o wznowieniu jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego i z powodu jego niezrealizowania nie przysługują wykonawcy żadne roszczenia.

5. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w terminie 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków, nie później jednak niż do dnia 31.12.2026 r. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów tych we wskazanym terminie, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą odpowiednio od dnia 01.01.2027 r.
2) Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych.
3) W przypadku podpisanie właściwej umowy ubezpieczenia nastąpi po dniu 31.12.2026 r., Wykonawca, którego oferta została wybrana, w dniu tym wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.01.2027 r. do czasu podpisania umowy i wystawienia polis.
4) Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres, przedmiot i okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego.
5) Dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na pełny roczny okres ubezpieczenia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od następnego dnia po dniu wygaśnięcia tych umów do końca okresu ubezpieczenia. Składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia" za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.
6) Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca wskazanego okresu ubezpieczenia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY
   1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie par. 4 regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane Zamawiającego (przyjętego i uchwalonego uchwałą nr 59/XII/2023 z dnia 04.12.2023 r. z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
      b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie świadczenia usług ubezpieczeniowych, obejmujących przedmiot zamówienia.
   2) Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu, niż wymienione w punkcie poprzedzającym.
   3) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.
   4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
      a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
      b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
      c) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności

gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

d) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

e) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

f) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5) **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy:** Zgodnie z **§ 4 Regulaminu przetargów**, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeśli:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca wyrządził szkodę Spółdzielni poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go w sposób nienależyty, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;

b) w odniesieniu do Wykonawcy wszczęto postępowanie układowe, upadłościowe lub ogłoszono upadłość;

c) Wykonawca lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych został prawomocnie skazany za przestępstwo;

d) Wykonawca, jego pełnomocnik lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w drugim stopniu linii bocznej z którymkolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie;

e) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania którykolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub był członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;

f) Wykonawca nie złożył na etapie składania ofert wymaganych przez SWZ oświadczeń lub dokumentów, albo złożone dokumenty zostały sfałszowane lub zawierają błędy;

g) Wykonawca nie złożył na etapie podpisywania umowy wymaganych przez projekt umowy oświadczeń lub dokumentów, albo złożone dokumenty zostały sfałszowane lub zawierają błędy.

6) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

a) Wykonawcy mogą przesyłać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ na adres mailowy: interbroker@interbroker.pl z kopią na adres sekretariat@smvictoria.pl.

b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia, pod rygorem nieważności oferty:

1) formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,

2) wykaz ogólnych lub szczególnych warunków ubezpieczenia oraz aneksów do tych warunków (w tabeli zawartej w formularzu oferty), które jako wzorce umowne będą miały zastosowanie pomocnicze i uzupełniające w sprawach nieuregulowanych w SWZ,
3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,
4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym wykonawcy,
5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3a,
7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8. INFORMACJE O WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Sposób przygotowania oferty:
   a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
   d) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem:
   e) „PRZETARG NIEOGRANICZONY w sprawie: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie" Nie otwierać przed dniem 02.12.2026 r., godz. 12:00
2) Miejsce i termin składania ofert:
   a) Oferty należy dostarczyć do Sekretariatu Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5.
   b) Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **02.12.2026 r. o godz. 11:00**.
   c) Zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu przetargów, termin składania ofert upływa na godzinę przed terminem ich otwarcia.
   d) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (§ 9 ust. 4 Regulaminu).
3) Miejsce i termin otwarcia ofert:

   Otwarcie ofert (I etap jawny) nastąpi w dniu **02.12.2026 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: os. Kościuszkowskie 5 w Krakowie, w sali posiedzeń.
4) Zmiana i wycofanie oferty:
   a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
   b) Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w Sekretariacie Spółdzielni w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak oferta, z dodatkowym wyraźnym dopiskiem: „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności podczas sesji otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę należy obliczyć za cały okres zamówienia wskazany w specyfikacji, a także za cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a, 1b, 1c i 1d do SWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia, o których zamawiający informuje w niniejszej specyfikacji oraz od innych warunków, wskazanych w specyfikacji oraz umowie w sprawie zamówienia.
2) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.
3) Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
4) Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5) Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT – zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** (słownie: trzydziestu dni).
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGA ORAZ SPOSÓB OCENY

1) Ocena złożonych ofert dokonywana jest przez Komisję Przetargową. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   a) cena - 85%
   b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15%
2) Opis kryteriów:
   a) Kryterium „Cena”

      Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

      gdzie:

      Cn – liczba punktów w kryterium „Cena”

      Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

      Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena”= 85%

   b) Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

      Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie

klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{lmp}{100\ pkt} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne"

Imp – liczba „małych" punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" = 15%

3) Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych:

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

- Przyjęcie podanej klauzuli nadwyżkowej sumy ubezpieczenia - 5 punktów
- Zniesienie franszyzy integralnej - 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu - 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zrównoważonej odbudowy - 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy - 2 punkty

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

- Przyjęcie podanej klauzuli cyber risk - 4 punkty

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Zwiększenie wysokości sumy gwarancyjnej do kwoty 1 500 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym okresie ubezpieczenia - 5 punktów
- Zwiększenie obligatoryjnego podlimitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych – z 300 000,00 zł do 500 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe - 4 punkty
- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności dla klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC z 100 000,00 zł do 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe - 2 punkty
- Objęcie ochroną ubezpieczeniową w zakresie klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC – do limitu w wysokości 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – również reprezentantów ubezpieczającego/ubezpieczonego - 4 punkty
- Objęcie ochroną ubezpieczeniową kar pieniężnych, kar umownych, grzywien sądowych i administracyjnych, zadatków, odszkodowań o charakterze karnym, jeżeli zostały nałożone na

ubezpieczonego - 4 punkty

- Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o odpowiedzialność za szkody polegające na naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych, do podlimitu w wysokości 100 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym okresie ubezpieczenia - 2 punkty
- Zniesienie franszyz integralnych i redukcyjnych (za wyjątkiem OC pracodawcy) - 4 punkty

Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego - 6 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli udziału w zysku - 6 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli szkód powstałych wskutek powolnego oddziaływania - 4 punkty
- Zniesienie limitu dla ryzyka katastrofy budowlanej - 35 punktów

4) Wynik (sposób) oceny ofert.

Łączna liczba punktów oferty stanowi sumę liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena" (Cn) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" (Pp).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

13. PROCEDURA ODBIORU I OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE

1) Zgodnie z **§ 13 Regulaminu przetargów**, ocena ofert składa się z dwóch bezpośrednio po sobie następujących etapów:
   a) **I etap – część jawna:** komisja przetargowa weryfikuje nienaruszalność kopert, otwiera oferty, ogłasza nazwy i adresy wykonawców, ceny brutto oraz dane podlegające ocenie i sprawdza kompletność dokumentów.
   b) **II etap – część niejawna:** komisja przetargowa dokonuje szczegółowej oceny zgodności ofert z opisem przedmiotu zamówienia, przyznaje punkty wg kryteriów i wyłania najkorzystniejszą ofertę.
2) **Stwierdzenie nieważności / odrzucenie oferty (§ 13 ust. 2 pkt 4):** Komisja przetargowa stwierdza nieważność oferty, jeśli: a) oferta nie zawiera wymaganych przez SWZ dokumentów, b) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, c) Wykonawca odmówił udzielenia wyjaśnień w terminie określonym przez komisję, d) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty.
3) **Procedura negocjacji cenowych (§ 13 ust. 3 pkt 4):** W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Komisja Przetargowa przeprowadza negocjacje z Wykonawcą w zakresie ceny lub zakresu zamówienia do wysokości posiadanych środków. Jeżeli wynegocjowana kwota nie przewyższa budżetu Zamawiającego, oferta zostaje uznana za najkorzystniejszą.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY I WARUNKACH UMOWY

1) **Ogłoszenie wyników:** Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach przetargu oraz zamieści informację na stronie internetowej Spółdzielni.
2) **Zawarcie umowy:** Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **do 14 dni** od dnia rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego.

3) **Uchylanie się od zawarcia umowy:** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4) Zgodnie z § 2 ust. 7 Regulaminu przetargów, w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza 20.000,00 zł brutto, Zamawiający w terminie do 7 dni od zawarcia umowy zamieszcza na stronie internetowej informację o wyniku postępowania.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ (ODWOŁANIE)
    1) Zgodnie z **§ 16 Regulaminu przetargów**, Wykonawca ma prawo wnieść **pisemne odwołanie** do Zamawiającego nie później niż w terminie **2 dni** od dnia ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia.
    2) Datą wniesienia odwołania jest data jego wpływu do Sekretariatu Zamawiającego.
    3) Zamawiający rozpatruje odwołanie w terminie do **3 dni roboczych** od dnia jego otrzymania.
    4) W przypadku rozstrzygnięcia odwołania na korzyść Wykonawcy, Komisja Przetargowa przeprowadza ponowną ocenę ofert z uwzględnieniem odwołania.
    5) Odwołanie i jego rozstrzygnięcie przesyłane są niezwłocznie do wiadomości Rady Nadzorczej Spółdzielni.

16. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA
    1) Zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2 oraz § 8 ust. 5 pkt 8 Regulaminu przetargów, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria" w Krakowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie bez podania przyczyny.
    2) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie wpłynęła żadna ważna oferta lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (z zastrzeżeniem procedury negocjacji).

17. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

    Osobami wyznaczonymi ze strony Spółdzielni do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Pan Mateusz Kalinowski - tel. (56) 658 42 72 oraz Pani Angelika Kuligowska - tel. (56) 658 42 55, e-mail: interbroker@interbroker.pl.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO
    1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria" z siedzibą w Krakowie os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków.
    2) Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia. W tym w szczególności:
        a) zawarcia umowy;
        b) prawidłowej realizacji umowy;
        c) podatkowych;
        d) ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego

3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4) Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
   c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6) Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy współpracy zawartej w związku prowadzonym postępowaniem przetargowym oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.

   Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, wobec których Spółdzielnia ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Spółdzielnia współpracuje w zakresie wykonania umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Spółdzielni.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) **Załącznik nr 1**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji zamówienia oraz dane do oceny ryzyka.
2) **Załącznik nr 1a**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie.
3) **Załącznik nr 1b**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych.
4) **Załącznik nr 1c**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne.
5) **Załącznik nr 1d**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia.
6) **Załącznik nr 2**: Formularz „Oferta".
7) **Załącznik nr 3**: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8) **Załącznik nr 3a**: Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9) **Załącznik nr 4:** Projekt umowy.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez PAWEŁ MAYWALD
Data: 2026.11.10 14:12:45 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez WIKTOR SAJDERA-BALICKI
Data: 2026.11.10 14:15:22 CET