SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Wymiana (demontaż, dostawa i montaż) wodomierzy ciepłej wody użytkowej wraz z dostawą i montażem nowych modułów radiowych kompatybilnych z systemem AMR firmy Apator Powogaz w lokalach mieszkalnych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej "Victoria" w Krakowie wraz ze sporządzeniem bazy adresowej."

1. ZAMAWIAJĄCY
   1) **Nazwa Zamawiającego:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria" w Krakowie
   2) **Siedziba:** os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków
   3) **KRS:** 0000018178, **NIP:** 6750005803, **REGON:** 003900856
   4) **Adres e-mail:** sekretariat@smvictoria.pl
   5) **Strona internetowa:** www.smvictoria.pl
   6) **Rachunek bankowy:** 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie postanowień *Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie* (uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 59/XII/2023 z dnia 4 grudnia 2023 r., ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą RN nr 140/XII/2025 oraz Uchwałą RN nr 161/XII/2025), zwanego dalej **„Regulaminem przetargów"**.
   2) Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu przetargów, do zamówień udzielanych przez Spółdzielnię nie mają zastosowania przepisy **ustawy** z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
   3) Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) określa szczegółowe zasady, warunki oraz procedurę przeprowadzenia przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
   1) Przedmiotem zamówienia jest **wymiana wodomierzy ciepłej wody użytkowej (CWU) w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych** zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Victoria" w Krakowie.
   2) W zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:
      a) demontaż dotychczas eksploatowanych wodomierzy ciepłej wody użytkowej, którym upływa 5-letni okres cechy legalizacyjnej;
      b) dostawa i montaż fabrycznie nowych wodomierzy ciepłej wody użytkowej spełniających parametry techniczne określone poniżej;
      c) dostawa, montaż i konfiguracja fabrycznie nowych modułów radiowych kompatybilnych z systemem AMR firmy Apator Powogaz (typ AT-WMBUS-16-2 lub nowszy, w pełni obsługiwany przez posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie i koncentratory odczytowe) oraz przekazanie Zamawiającemu kluczy szyfrujących i plików konfiguracyjnych;

d) wymiana uszczelek na nowe oraz wymiana uszkodzonych śrubunków lub łączników w ramach ceny ryczałtowej oferty;

e) zaplombowanie śrubunków wodomierza jednorazowymi, numerowanymi plombami zatrzaskowymi z tworzywa sztucznego z logo Wykonawcy lub trwałym oznaczeniem uniemożliwiającym manipulację;

f) spisanie protokołu wymiany wodomierza (zawierającego numer lokalu, stan i numer starego wodomierza, stan i numer nowego wodomierza, numer nowej nakładki radiowej, numery plomb oraz czytelny podpis użytkownika lokalu);

g) sprawdzenie instalacji wodociągowej w lokalu pod kątem zasilania wszystkich punktów poboru wody przez wodomierz (wykluczenie nielegalnych poborów z pominięciem wodomierza) oraz ocena sprawności technicznej zaworu odcinającego;

h) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanej bazy adresowo-pomiarowej w formacie elektronicznym (.csv lub .xlsx), kompatybilnej z oprogramowaniem odczytowym AMR Apator Powogaz;

i) wywóz i utylizacja zdemontowanych wodomierzy we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy (wartość odzysku należy uwzględnić w cenie jednostkowej oferty).

3) Parametry techniczne wymaganych **wodomierzy CWU**:

a) **Typ konstrukcyjny:** wodomierze jednostrumieniowe, skrzydełkowe, suchobieżne, przeznaczone do pomiaru objętości ciepłej wody użytkowej o temperaturze do 90°C;

b) **Średnica i długość:** średnica nominalna DN 15 (G 3/4"), długość montażowa korpusu L = 110 mm;

c) **Przepływ nominalny:** ciągły strumień objętości Q3 = 1,6 m^3/h (dopuszcza się montaż wodomierzy o Q3 = 2,5 m^3/h przy zachowaniu średnicy DN15 i długości L=110 mm);

d) **Klasa metrologiczna:** dla pozycji poziomej (H) co najmniej R100; dla pozycji pionowej (V) co najmniej R50;

e) **Kompatybilność radiowa:** fabryczne przystosowanie liczydła do bezpośredniego montażu nakładek radiowych AMR firmy Apator Powogaz (typ AT-WMBUS-16-2) bez naruszania cech legalizacyjnych wodomierza;

f) **Zabezpieczenie magnetyczne:** wyposażenie w wielopolowe sprzęgło magnetyczne eliminujące tzw. poślizg sprzęgła przy gwałtownym otwarciu armatury (zawory kulowe, automaty spłukujące) oraz skuteczne zabezpieczenie ekranem magnetycznym przed oddziaływaniem zewnętrznych pól magnetycznych (w tym magnesów neodymowych) zgodnie z normą PN-EN ISO 4064;

g) **Legalizacja i normy:** zgodność z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/32/UE (MID) oraz normą PN-EN ISO 4064, cecha legalizacyjna z roku montażu wodomierza (z 2026 r. dla wodomierzy zamontowanych w 2026 r. oraz z 2027 r. dla wodomierzy zamontowanych w 2027 r.), ważna pełne 5 lat;

h) **Atest higieniczny:** aktualny Atest Higieniczny Państwowego Zakładu Higieny (PZH) dopuszczający wyrób do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi.

4) Parametry techniczne nowych **nakładek radiowych**:

fabrycznie nowe nakładki radiowe Wireless M-Bus (typ AT-WMBUS-16-2 lub równoważne w pełni kompatybilne z systemem AMR Apator Powogaz eksploatowanym przez Zamawiającego), wyprodukowane w roku montażu, zasilane baterią o żywotności minimum 10 lat, stopień ochrony minimum IP65, wyposażone w sygnalizację alarmów (zdjęcie nakładki, ingerencja magnetyczna, przepływ wsteczny, wyciek).

5) Wykaz lokalizacji budynków objętych zamówieniem:

Lp.	Adres	Szacunkowa liczba szt.
1	os. Albertyńskie 13	65
2	os. Albertyńskie 14	67
3	os. Albertyńskie 15	67
4	os. Albertyńskie 21	132
5	os. Kościuszkowskie 9	166
6	os. Niepodległości 5	218
7	os. Niepodległości 6	217
8	os. Kolorowe 8	76
9	os. Kolorowe 9	75
10	os. Kolorowe 11a	83
	razem	około 1166

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
   1) Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
   2) Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.12.2027 r.**

5. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA
   1) Harmonogram i powiadamianie mieszkańców:
      a) Wykonawca uzgodni szczegółowy harmonogram rzeczowo-czasowy wymiany wodomierzy z Działem Technicznym Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
      b) Wykonawca ma obowiązek powiadomić mieszkańców danego budynku o planowanym terminie prac poprzez wywieszenie czytelnych ogłoszeń na tablicach informacyjnych na klatkach schodowych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;
      c) W ogłoszeniu należy podać: termin prac, przedział godzinowy, dane kontaktowe (telefon) do koordynatora Wykonawcy oraz informację o terminach poprawkowych.
   2) W przypadku nieudostępnienia lokalu w terminie podstawowym, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej dwa dodatkowe terminy montażu, w tym jeden w godzinach popołudniowych (16:30 – 19:30) lub w sobotę (9:00 – 14:00).
   3) Każda wymiana musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym w 2 egzemplarzach (1 dla lokatora, 1 dla Spółdzielni). W protokole należy bezwzględnie odnotować:
      a) dokładny adres (osiedle, numer bloku, numer lokalu);
      b) numer fabryczny i końcowy stan demontowanego wodomierza;
      c) numer fabryczny, rok legalizacji i stan początkowy nowego wodomierza;
      d) numer fabryczny nakładki radiowej Apator oraz numery założonych plomb;
      e) adnotację o sprawności zaworu odcinającego oraz potwierdzenie, że instalacja za wodomierzem nie posiada nieopomiarowanych odejść;
      f) czytelny podpis użytkownika lokalu oraz montażysty.

4) Wykonawca w cyklach tygodniowych oraz po zakończeniu prac przekaże Spółdzielni bazę danych w arkuszu kalkulacyjnym (.csv / .xlsx) zawierającą komplet danych z protokołów papierowych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 4 Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane Zamawiającego (uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 59/XII/2023 z dnia 4 grudnia 2023 r. z późn. zm.);
   b) posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.
2) Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu, niż wymienione w punkcie poprzedzającym.
3) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.
4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
   b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   c) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
      - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
      - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy: Zgodnie z § 4 Regulaminu przetargów, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeśli:
   a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca wyrządził szkodę Spółdzielni poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go w sposób nienależyty, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
   b) w odniesieniu do Wykonawcy wszczęto postępowanie układowe, upadłościowe lub ogłoszono upadłość;
   c) Wykonawca lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych został prawomocnie skazany za przestępstwo;
   d) Wykonawca, jego pełnomocnik lub którykolwiek z członków jego organów zarządzających lub nadzorczych pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w drugim stopniu linii bocznej z którymkolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie;
   e) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania którykolwiek z członków Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub był członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;

f) Wykonawca nie złożył na etapie składania ofert wymaganych przez SWZ oświadczeń lub dokumentów, albo złożone dokumenty zostały sfałszowane lub zawierają błędy;

g) Wykonawca nie złożył na etapie podpisywania umowy wymaganych przez projekt umowy oświadczeń lub dokumentów, albo złożone dokumenty zostały sfałszowane lub zawierają błędy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia, pod rygorem nieważności oferty:

1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ (w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców);
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
3) kopia opłaconej polisy OC potwierdzającej spełnienie warunku udziału w postępowaniu (suma gwarancyjna min. 200 000,00 zł);
4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumencie rejestrowym;
5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu umowy.

Ponadto, w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy i referencje (D)", Wykonawca może złożyć wraz z ofertą wykaz należycie wykonanych usług (w tabeli zawartej w Załączniku nr 1) wraz z referencjami lub protokołami odbioru. Niezłożenie wykazu lub referencji nie skutkuje odrzuceniem oferty, lecz przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

8. INFORMACJE O WADIUM

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3) Formy wniesienia wadium:
   a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. II O/Kraków nr 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271 z dopiskiem: „Wadium – Wymiana wodomierzy CWU". Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się chwilę uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
   b) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta, przesłany na adres e-mail: sekretariat@smvictoria.pl przed upływem terminu składania ofert) albo w postaci papierowej (złożony w kasie lub sekretariacie Spółdzielni w osobnej kopercie przed upływem terminu składania ofert). Gwarancja musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   a) upływu terminu związania ofertą,
   b) zawarcia umowy,

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,

d) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,

e) odrzucenia oferty,

f) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ,

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Sposób przygotowania oferty:

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

d) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY w sprawie: Wymiana wodomierzy ciepłej wody użytkowej (CWU) w zasobach SM „Victoria" w Krakowie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert".

2) Miejsce i termin składania ofert:

a) Oferty należy dostarczyć do Sekretariatu Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5.

b) Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2026 r. o godz. 11:00**.

c) Zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu przetargów, termin składania ofert upływa na godzinę przed terminem ich otwarcia.

d) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (§ 9 ust. 4 Regulaminu).

3) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert (I etap jawny) nastąpi w dniu **08.12.2026 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: os. Kościuszkowskie 5 w Krakowie, w sali posiedzeń.

4) Zmiana i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w Sekretariacie Spółdzielni w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak oferta, z dodatkowym wyraźnym dopiskiem: „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY". Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności podczas sesji otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) w kwocie netto, podatku VAT oraz brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) Cena jednostkowa ryczałtowa za wymianę 1 kpl. wodomierza musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane powykonawczo, na podstawie faktycznie wymienionej liczby wodomierzy zatwierdzonej protokołem odbioru końcowego lub protokołami częściowymi.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
    1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** (słownie: trzydziestu dni).
    2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGA ORAZ SPOSÓB OCENY
    1) Ocena złożonych ofert dokonywana jest przez Komisję Przetargową. Zgodnie z § 7 ust. 2 i § 13 ust. 3 Regulaminu przetargów, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
       a) Cena całkowita brutto zamówienia (C) – 80% (max 80 pkt)
       b) Okres gwarancji na wykonane roboty montażowe (G) – 10% (max 10 pkt)
       c) Doświadczenie Wykonawcy i referencje (D) – 10% (max 10 pkt)
    2) Opis kryteriów:
       a) Kryterium „Cena całkowita brutto zamówienia"

          Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

          $$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \text{ x Kp x Wc}$$

          gdzie:

          C – liczba punktów w kryterium „Cena"

          Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

          Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena" = 80%;

       b) Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty montażowe" (G): Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące (podany w pełnych miesiącach). Punkty zostaną przyznane według skali: od 24 miesięcy – 0 pkt; od 25 do 36 miesięcy – 5 pkt; 37 miesięcy i więcej – 10 pkt;
       c) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy i referencje" (D): Ocenie podlega liczba należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług wymiany lub montażu min. 1 000 szt. wodomierzy radiowych w ramach jednego zamówienia: 0–1 zamówienie – 0 pkt; 2–3 zamówienia – 5 pkt; 4 i więcej zamówień – 10 pkt.
    3) Wynik (sposób) oceny ofert.

       Łączna ocena punktowa oferty: P = C + G + D (maksymalnie 100 pkt).

       Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

13. PROCEDURA ODBIORU I OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE
    1) Zgodnie z § 13 Regulaminu przetargów, ocena ofert składa się z dwóch bezpośrednio po sobie następujących etapów:

a) **I etap – część jawna:** komisja przetargowa weryfikuje nienaruszalność kopert, otwiera oferty, ogłasza nazwy i adresy wykonawców, ceny brutto oraz dane podlegające ocenie i sprawdza kompletność dokumentów.

b) **II etap – część niejawna:** komisja przetargowa dokonuje szczegółowej oceny zgodności ofert z opisem przedmiotu zamówienia, przyznaje punkty wg kryteriów i wyłania najkorzystniejszą ofertę.

2) Stwierdzenie nieważności / odrzucenie oferty (§ 13 ust. 2 pkt 4): Komisja przetargowa stwierdza nieważność oferty, jeśli:

a) oferta nie zawiera wymaganych przez SWZ dokumentów,

b) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,

c) Wykonawca nie wniósł wadium w terminie lub wysokości określonych w SWZ,

d) Wykonawca odmówił udzielenia wyjaśnień w terminie określonym przez komisję,

e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty w terminie określonym przez komisję.

3) Procedura negocjacji cenowych (§ 13 ust. 3 pkt 4): W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Komisja Przetargowa przeprowadza negocjacje z Wykonawcą w zakresie ceny lub zakresu zamówienia do wysokości posiadanych środków. Jeżeli wynegocjowana kwota nie przewyższa budżetu Zamawiającego, oferta zostaje uznana za najkorzystniejszą.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY I WARUNKACH UMOWY

1) **Ogłoszenie wyników:** Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach przetargu oraz zamieści informację na stronie internetowej Spółdzielni.

2) **Zawarcie umowy:** Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **do 14 dni** od dnia rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, o ile cena całkowita lub częściowa tej oferty nie przewyższa kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli cena kolejnej oferty przewyższa tę kwotę, Komisja Przetargowa przeprowadza negocjacje zgodnie z § 13 ust. 3 Regulaminu przetargów.

4) Zgodnie z § 2 ust. 7 Regulaminu przetargów, w przypadku, gdy wartość zamówienia przekracza 20.000,00 zł brutto, Zamawiający w terminie do 7 dni od zawarcia umowy zamieszcza na stronie internetowej informację o wyniku postępowania.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ (ODWOŁANIE)

1) Zgodnie z § 16 Regulaminu przetargów, Wykonawca ma prawo wnieść **pisemne odwołanie** do Zamawiającego nie później niż w terminie **2 dni** od dnia ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Datą wniesienia odwołania jest data jego wpływu do Sekretariatu Zamawiającego.

3) Zamawiający rozpatruje odwołanie w terminie do **3 dni roboczych** od dnia jego otrzymania.

4) W przypadku rozstrzygnięcia odwołania na korzyść Wykonawcy, Komisja Przetargowa przeprowadza ponowną ocenę ofert z uwzględnieniem odwołania.

5) Odwołanie i jego rozstrzygnięcie przesyłane są niezwłocznie do wiadomości Rady Nadzorczej Spółdzielni.

16. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1) Zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2 oraz § 8 ust. 5 pkt 8 Regulaminu przetargów, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” w Krakowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie bez podania przyczyny.
2) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie wpłynęła żadna ważna oferta lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (z zastrzeżeniem procedury negocjacji).

17. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
    1) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytoryczno-technicznych są pracownicy Działu Technicznego Spółdzielni (pokój nr 5, tel. 534-100-650, tel. 12 648-51-83 wew. 130 lub 141, e-mail: sekretariat@smvictoria.pl).
    2) Pytania dotyczące treści SWZ należy kierować na piśmie lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@smvictoria.pl nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO
    1) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” z siedzibą w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pisemnie na adres siedziby lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@smvictoria.pl.
    2) Administrator przetwarza dane osobowe oferentów oraz osób fizycznych wskazanych w dokumentacji przetargowej (w szczególności pełnomocników, reprezentantów, pracowników, współpracowników i podwykonawców oferenta) w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym. Dane osób trzecich Administrator pozyskuje bezpośrednio od oferenta biorącego udział w postępowaniu.
    3) Dane osobowe przetwarzane są w celu:
        a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, oceny ofert, zawarcia oraz wykonania umowy z oferentem będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
        b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
        c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na weryfikacji wiarygodności oferentów, komunikacji z reprezentantami i pracownikami oferentów w toku przetargu i realizacji umowy, a także na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
    4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w przetargu oraz do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
    5) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przysługuje im również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
    6) Dane osobowe oferentów, których oferty nie zostały wybrane, będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia i rozliczenia postępowania przetargowego oraz do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń z nim związanych. Dane osobowe wybranego wykonawcy (oraz osób wskazanych w jego ofercie) będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz przez czas wymagany przepisami podatkowymi i o rachunkowości.
    7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, członkowie Spółdzielni korzystający z prawa wglądu do dokumentów na podstawie art. 8^1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, a także podmioty świadczące na rzecz Spółdzielni usługi prawne, doradcze, informatyczne, pocztowe i bankowe.
10) Oferent zobowiązuje się do przekazania treści niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe udostępnił Administratorowi w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) **Załącznik nr 1**: Formularz oferty.
2) **Załącznik nr 2**: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3) **Załącznik nr 3:** Projekt umowy.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Wiktor Sajdera-Balicki

Dokument podpisany przez WIKTOR SAJDERA-BALICKI
Data: 2026.11.18 08:05:20 CET

PREZES ZARZĄDU
Paweł Maywald

Dokument podpisany przez PAWEŁ MAYWALD
Data: 2026.11.18 08:01:17 CET

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, e-mail):

.....

.....

.....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wymianę wodomierzy ciepłej wody użytkowej (CWU) w zasobach SM “Victoria” w Krakowie, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Lp.	**Wyszczególnienie usługi**	**Ilość szac.**	**Cena jedn. brutto**	**Wartość brutto**
1	Wymiana wodomierza CWU (demontaż, dostawa i montaż nowego wodomierza DN15, dostawa, montaż i konfiguracja nowej nakładki AMR Apator, uszczelki, śrubunki w razie potrzeby, zaplombowanie, protokół)	ok. 1166 szt.	..... zł	..... zł
2	Sporządzenie bazy adresowej wodomierzy i nakładek radiowych w formacie .csv / .xlsx	komplet	W cenie poz. 1	0,00 zł
3	Wywóz i utylizacja zdemontowanych wodomierzy	ok. 1166 szt.	W cenie poz. 1	0,00 zł
4	**RAZEM CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:**	**x**	**x**	**..... zł**

Słownie wartość brutto:

.....

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2027 r.

Oferowany okres gwarancji: ..... miesięcy.

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług wymiany/montażu min. 1 000 szt. wodomierzy radiowych:

Lp.	Zamawiający	Liczba zamontowanych wodomierzy	Data zakończenia	Załączona referencja [tak/nie]

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam(y), że:

1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, w tym posiadamy aktualne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł;
2) oferowane w ramach postępowania przetargowego materiały i sprzęt posiadają wszystkie wymagane atesty i certyfikaty;
3) oferowane wodomierze oraz nakładki radiowe są fabrycznie nowe, wodomierze posiadają cechę legalizacyjną z roku montażu (2026 r. lub 2027 r.) oraz aktualny atest PZH, a całość jest w pełni kompatybilna z systemem AMR firmy Apator Powogaz;
4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 4 Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane SM „Victoria" w Krakowie;
5) zapoznaliśmy się z Regulaminem przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane oraz SWZ wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
6) przyjmujemy do wiadomości, że zawarta umowa podlega udostępnieniu członkom Spółdzielni na podstawie art. 8^1 ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazaliśmy Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

PROJEKT UMOWY NR .../2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Victoria" w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5, 31-858 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018178, NIP: 6750005803, REGON: 003900856, reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

Paweł Maywald – Prezes Zarządu,

Wiktor Sajdera-Balicki – Zastępca Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym",

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą",

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria" w Krakowie, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę wodomierzy ciepłej wody użytkowej (CWU) w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych zarządzanych przez Zamawiającego (szacunkowa liczba: 1 166 szt.) wraz z dostawą, montażem i konfiguracją nowych modułów radiowych kompatybilnych z systemem AMR firmy Apator Powogaz oraz sporządzeniem bazy adresowo-pomiarowej.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz parametry techniczne wodomierzy i nakładek radiowych określają Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2026 r., stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się również do przekazania Zamawiającemu kluczy szyfrujących oraz plików konfiguracyjnych zamontowanych modułów radiowych, a także do wywozu i utylizacji zdemontowanych wodomierzy na własny koszt.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i ppoż. oraz postanowieniami SWZ.

2. W terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Działem Technicznym Zamawiającego szczegółowy harmonogram rzeczowo-czasowy prac.

3. Wykonawca zawiadomi mieszkańców danego budynku o terminie wymiany poprzez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieudostępnienia lokalu w terminie podstawowym Wykonawca wyznaczy co najmniej dwa terminy dodatkowe, w tym jeden w godzinach popołudniowych (16:30–19:30) lub w sobotę (9:00–14:00).

4. Każda wymiana wodomierza wymaga sporządzenia protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla użytkownika lokalu i Zamawiającego).

5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy posiadanych wykazów lokali oraz do odbioru należycie wykonanych prac.

§ 3. Termin realizacji

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu jej podpisania.

2. Zakończenie całości prac, przekazanie kompletnej bazy adresowo-pomiarowej oraz podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe za wymianę 1 kpl. wodomierza CWU wraz z nową nakładką radiową, uszczelkami, ewentualnymi śrubunkami, zaplombowaniem, sporządzeniem bazy danych i utylizacją starego wodomierza w wysokości ..... zł netto, powiększone o podatek VAT w stawce .....%, co daje kwotę ..... zł brutto.

2. Szacunkowa wartość całkowita umowy wynosi ..... zł netto (..... zł brutto).

3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone powykonawczo jako iloczyn ceny jednostkowej z ust. 1 oraz liczby faktycznie wymienionych wodomierzy, potwierdzonej zatwierdzonymi przez Zamawiającego protokołami wymiany i protokołami odbioru.

4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe nie częściej niż raz w miesiącu, po dokonaniu odbioru częściowego danego budynku lub grupy budynków.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace montażowe na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.

2. Gwarancja na fabryczne wady wodomierzy oraz nowych nakładek radiowych (w tym ich baterii) wynosi 5 lat (60 miesięcy), licząc od dnia odbioru końcowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone wady w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, a w przypadku awarii powodującej wyciek wody niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6. Kaucja gwarancyjna

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający potrąci z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury kwotę odpowiadającą 5% wynagrodzenia netto objętego daną fakturą tytułem kaucji gwarancyjnej.

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zgromadzonej kaucji gwarancyjnej w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.

3. Pozostałe 30% kaucji gwarancyjnej zostanie zwrócone w terminie 30 dni po upływie okresu gwarancji na prace montażowe określonego w § 5 ust. 1, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad zgłoszonych przed upływem tego terminu.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2: w wysokości 0,2% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi: w wysokości 0,2% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
   3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8. Odpowiedzialność cywilna i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim (w szczególności właścicielom i użytkownikom lokali) powstałe w trakcie lub w związku z realizacją umowy, w tym za zalania lokali, na zasadach określonych w art. 415 i art. 429 Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł oraz przedkładać Zamawiającemu dowody jej przedłużenia i opłacenia najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający (Administrator) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych właścicieli, najemców i użytkowników lokali (imię, nazwisko, adres lokalu, numer telefonu, numery i stany wodomierzy oraz nakładek radiowych) wyłącznie w celu i przez okres niezbędny do realizacji niniejszej umowy (powiadamianie mieszkańców, montaż wodomierzy, sporządzanie protokołów i bazy odczytowej).

2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) przetwarzać powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, za które uważa się niniejszą umowę;
   2) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegające ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
   3) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych zgodnie z art. 32 RODO (w tym chronić protokoły papierowe i pliki elektroniczne przed dostępem osób nieuprawnionych);
   4) nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w razie jej uzyskania – nałożyć na podwykonawcę te same obowiązki ochrony danych;
   5) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą (rozdział III RODO), oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym zgłaszać Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia;
   6) po zakończeniu realizacji umowy, zależnie od decyzji Zamawiającego, usunąć lub zwrócić mu wszelkie powierzone dane osobowe oraz usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują ich przechowywanie;
   7) udostępniać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO oraz umożliwiać Zamawiającemu (lub upoważnionemu audytorowi) przeprowadzanie audytów i inspekcji.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy podlega udostępnieniu członkom Spółdzielni na podstawie art. 8^1 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 10. Ochrona danych osobowych i udostępnianie umowy

1. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych użytkowników lokali (imię, nazwisko, adres lokalu, numer telefonu) na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy podlega udostępnieniu członkom Spółdzielni na podstawie art. 8^1 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia SWZ.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.