

Załącznik nr 2
do Regulaminu udostępniania dokumentów i informacji
członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”

.....
(imię i nazwisko zainteresowanego)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Victoria”
os. Kościuszkowskie 5
31 - 858 Kraków

Na podstawie art. 8¹ ustawy z dnia 15.12.2000 r., o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami) oraz § 10 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” oraz w oparciu o Regulamin udostępniania dokumentów i informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”, jak również cennik określony przez Zarząd Spółdzielni, z których treścią się zapoznałem, wnioskuje o:

- Udostępnienie do wglądu / otrzymanie kopii* następujących dokumentów, koszty sporządzenia których pokryję

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria”
o nr członkowskim:

.....

.....
(data i czytelny podpis zainteresowanego)

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, mogących znajdować się w w/w dokumentach, chronionych Ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)

.....
(data i czytelny podpis zainteresowanego)

- Decyzja Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia
- Wniosek członka rozpatrzono pozytywnie
- Wniosek członka rozpatrzono negatywnie

Uzasadnienie decyzji (w przypadku odmowy):

.....
.....
.....
.....
.....

Komórka odpowiedzialna za realizację wniosku i / lub wskazany pracownik SM „Victoria”:

.....

.....
(podpisy członków Zarządu)

- Termin i miejsce odbioru wnioskowanych dokumentów / udostępnienia do wglądu wnioskowanych dokumentów*, proszę powiadomić mnie:
 - * listownie
 - * telefoniczne
 - * w inny sposób, wskazać jaki

.....

- Realizacja wniosku :
 - potwierdzam odbiór kopii następujących dokumentów w dniu

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis członka)

.....
(podpis pracownika S.M. „Victoria”)

* **niepotrzebne wykreślić**